

การใช้งาน Edmodo

Edmodo คือ เครื่องมือสังคมออนไลน์สำหรับ ครู นักเรียน โรงเรียน หรือสำนักงานการศึกษา ที่มีระบบรักษาความปลอดภัย สามารถติดต่อสื่อสาร ทำงานร่วมกัน แบ่งปันเนื้อหา สามารถเข้าถึงการบ้าน สมุดเกรด ในการใช้งานจะไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถใช้งานฟรีสำหรับ นักศึกษาครู และสถานศึกษา

เป้าหมายสำคัญของ Edmodo คือ

การใช้ประสิทธิภาพของเครื่องมือสังคมออนไลน์ เพื่อช่วยให้นักการศึกษาสามารถจัดการห้องเรียนและจัดการนักเรียนทุกคนได้

นักศึกษาจะเริ่มต้นใช้ Edmodo ได้อย่างไร

ก่อนที่นักศึกษาจะสร้างบัญชี Edmodo นั้นนักศึกษาจะต้องมีรหัสที่เรียกว่า Group Code ซึ่งเป็นเลข 6 หลักจากคุณครู เมื่อนักศึกษามีรหัสดังกล่าวแล้ว จะสามารถเข้าเว็บ Edmodo.com ได้ และคลิกปุ่ม I'm student จากนั้นนักศึกษาจะสามารถป้อนรหัส Group Code ที่ครูกำหนดให้ แล้วกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม Sign up

เราจะเริ่มต้นใช้ Edmodo อย่างไร?

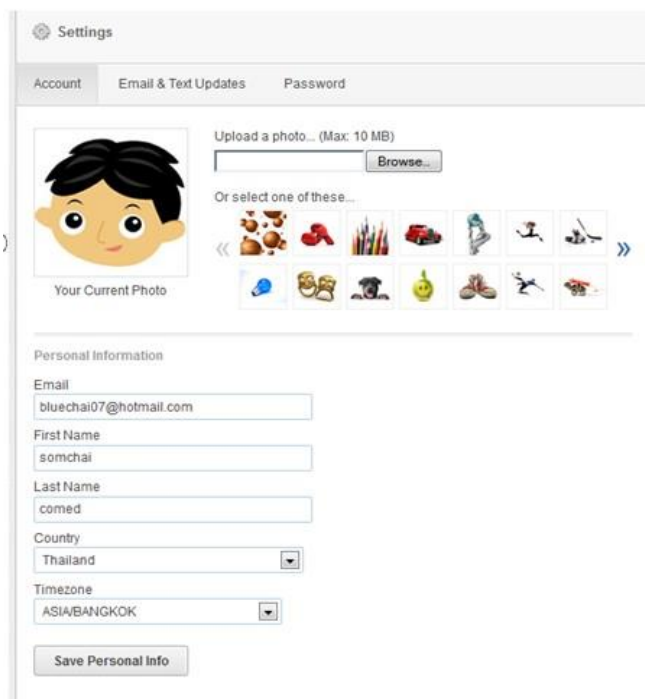
เปิดเว็บไซต์ Edmodo.com แล้วคลิกปุ่ม I'm Teacher เพื่อสร้างบัญชี (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เมื่อสร้างบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปยังหน้าหลักของ Edmodo สิ่งแรกที่ต้องทำคือการสร้าง Group ซึ่งจะช่วยให้ครูและนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารกันได้

การสมัครเป็นครูผู้สอน

ขั้นตอนที่ 1: เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.edmodo.com> หลังจากนั้นให้เลือกในส่วนของครูผู้สอนโดยเลือกที่ปุ่ม I'm a Teacher



ขั้นตอนที่ 2 : หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอบนเว็บไซต์ชื่อ Teacher Sign up แล้วทำการกรอกข้อมูลตามรายละเอียดให้ครบทุกช่อง โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

A screenshot of the 'Teacher Sign up' form in Edmodo. The form is titled 'Settings' and has tabs for 'Account', 'Email & Text Updates', and 'Password'. The 'Account' tab is active. It includes a photo upload section with a 'Your Current Photo' placeholder and a grid of avatars. Below this is the 'Personal Information' section with fields for 'Email' (bluechai07@hotmail.com), 'First Name' (somchai), 'Last Name' (comed), 'Country' (Thailand), and 'Timezone' (ASIA/BANGKOK). A 'Save Personal Info' button is at the bottom.

Username คือ ชื่อที่ใช้การเข้าสู่ระบบ

Password คือ รหัสที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

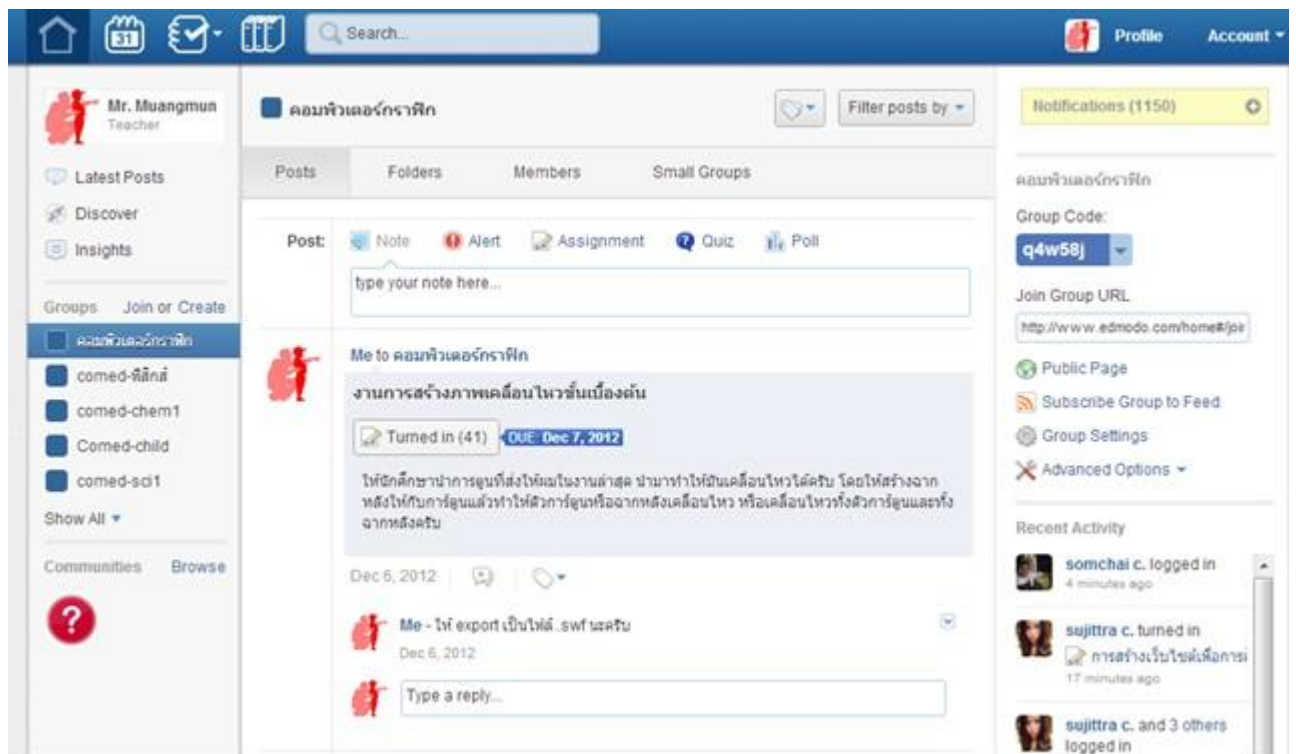
Email คือ อีเมลที่ใช้ในการติดต่อ

Title คือ คำนำหน้า

First Name คือ ชื่อที่ใช้เรียกในระบบ

Last Name คือ นามสกุลที่ใช้เรียกในระบบ

เมื่อสมัครเสร็จแล้วจะเข้าสู่ระบบโดยจะปรากฏรายละเอียดเมนูดังภาพ



เมนู Home คือ กลับสู่หน้าแรกของการเรียนการสอน



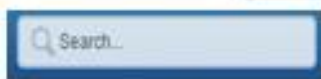
เมนู Calendar คือ ปฏิทินหรือตารางกำหนดการในการเรียนการสอน



เมนู Grades คือ ข้อมูลคะแนนตามกิจกรรมที่ครูผู้สอนได้สร้างขึ้นมานในแต่ละรายวิชา



เมนู Library คือ คลังข้อมูลเอกสารที่ผู้สอนนำขึ้นเว็บไซต์



เมนู Search คือ ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลในระบบ



เมนู Profile คือ ข้อมูลรายละเอียดของครูผู้สอน



เมนู Account คือ การตั้งค่าต่างๆเกี่ยวกับระบบ

รายละเอียดข้อมูล (Profile)



Mr. Somchai Muangmun
Teacher
<http://edmodo.com/kruthaionline>
Lampang Rajabhat University Muang, Thailand

1972
Sharing
Score

[Edit](#)

70% profile completeness

Suggestion: Tell us why you teach in the About section

[Find New Connections](#)

[Invite Other Teachers](#)

Teacher Badges

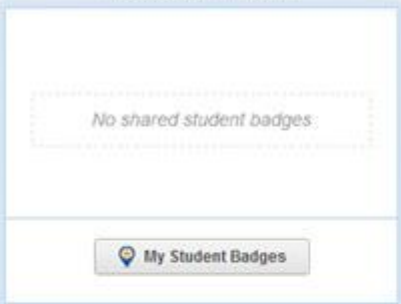
4

About Me

Tell us about yourself...
[Edit](#)

Connections

No teacher connections
[Find New Connections](#)

Shared Student Badges

No shared student badges
[My Student Badges](#)

Communities

1

Publishers

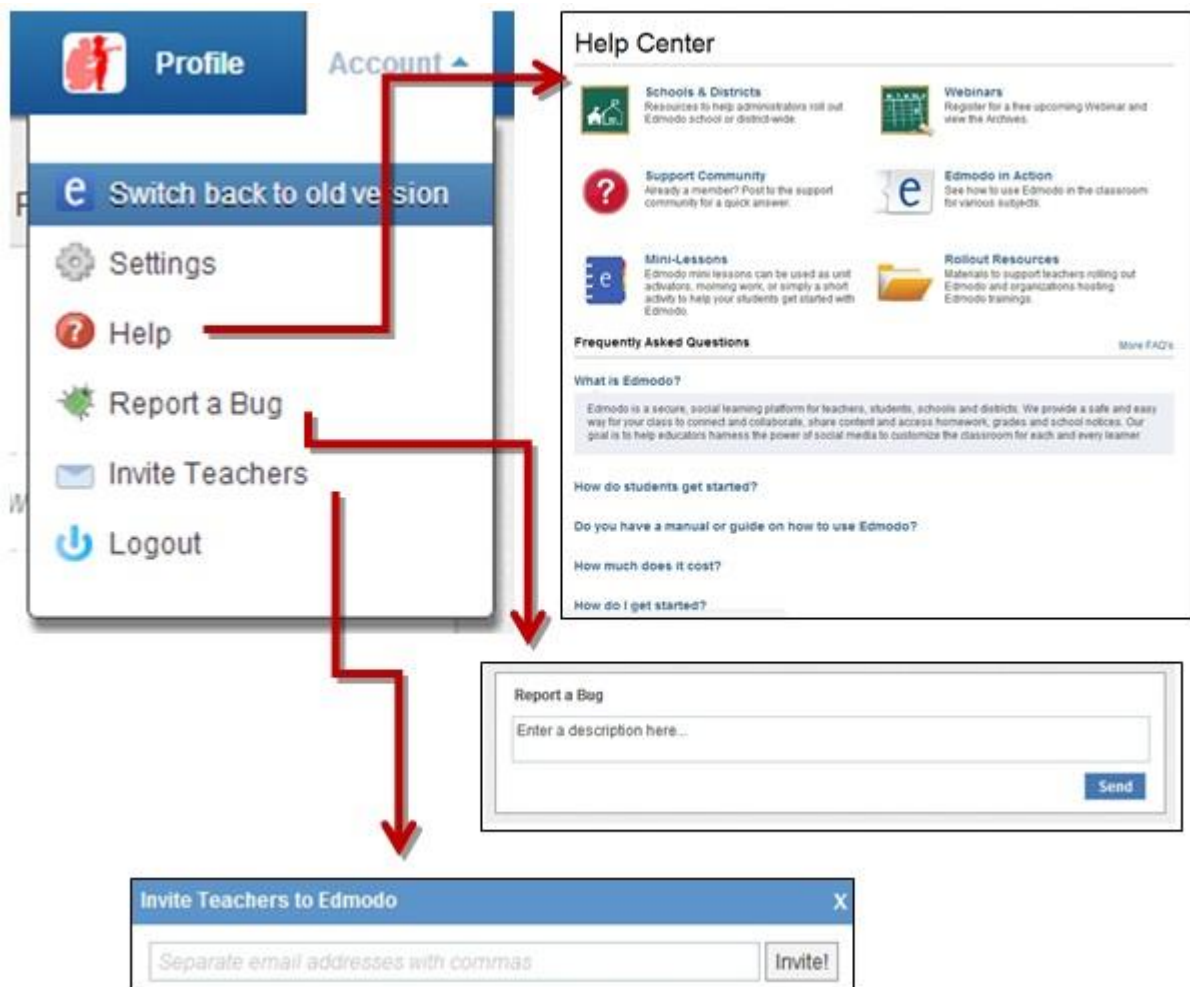
Not following any publishers

Favorites


การตั้งค่าการใช้งาน (Account)

เมื่อเลือกที่เมนู Account จะปรากฏเมนูย่อยขึ้นมาดังนี้

- เมนู Settings คือ การตั้งค่าผู้ใช้งาน
- เมนู Help คือ รายละเอียดความช่วยเหลือจากเว็บไซต์
- เมนู Report a Bug คือ ส่งรายงานความผิดพลาดของการใช้งานให้กับผู้พัฒนาเว็บไซต์
- เมนู Invite Teachers คือ การเชิญครูท่านอื่นๆเป็นครูผู้สอนร่วม
- เมนู Logout คือ ออกจากระบบ



การตั้งค่ารายละเอียดผู้ใช้งาน (Settings)

เป็นการตั้งค่ารายละเอียดขั้นพื้นฐานของผู้ใช้งาน โดยเราสามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลได้ดังนี้

- รูปภาพ (Images)
- อีเมล (E-mail)
- ชื่อ (First Name)
- นามสกุล (last Name)
- ประเทศ (Country)
- โซนเวลา (Time zone)
- คำนำหน้า (Title)
- รหัสผ่าน (Password)

Settings

Account | Email & Text Updates | Password | Privacy

Upload a photo... (Max: 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Or select one of these...

Your Current Photo

Personal Information

Email: somchai.mn@gmail.com

First Name: somchai

Last Name: muangmun

Country: Thailand

Timezone: ASIABANGKOK

Title: Mr.

Profile URL: http://edmodo.com/kruthaionline

Claim URL

School: Lampang Rajabhat University, 119 M.9 Muang Lampang, Muang, Lampang, Thailand

Change School

Save Personal Info

การสมัครเป็นผู้เรียน

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.edmodo.com> หลังจากนั้นให้เลือกในส่วนของผู้เรียนโดยเลือกที่ปุ่ม I'm a Student

Sign in to Edmodo.

Username or Email

Password

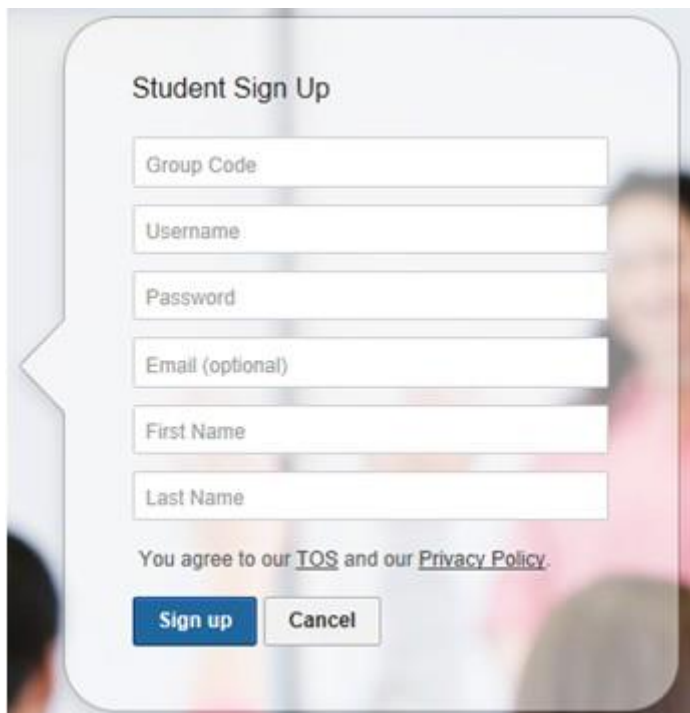
Login

[Forgot your password?](#)

Sign up now. It's free.

I'm a Teacher | I'm a Student | I'm a Parent | Schools & Districts

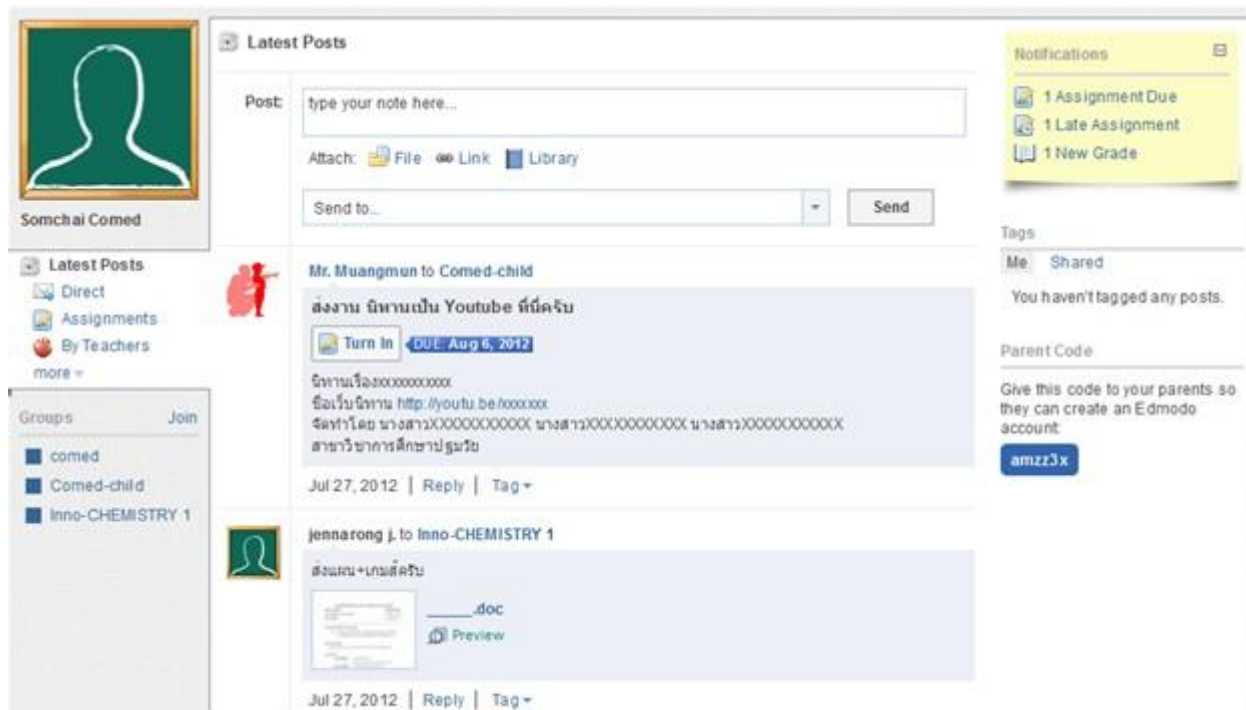
ขั้นตอนที่ 2 : หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอบนเว็บไซต์ชื่อ Student Sign up แล้วทำการกรอกข้อมูลตามรายละเอียดให้ครบทุกช่อง โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้



The image shows a 'Student Sign Up' form with the following fields: Group Code, Username, Password, Email (optional), First Name, and Last Name. Below the fields is a checkbox area with the text 'You agree to our [TOS](#) and our [Privacy Policy](#).' At the bottom are two buttons: 'Sign up' and 'Cancel'.

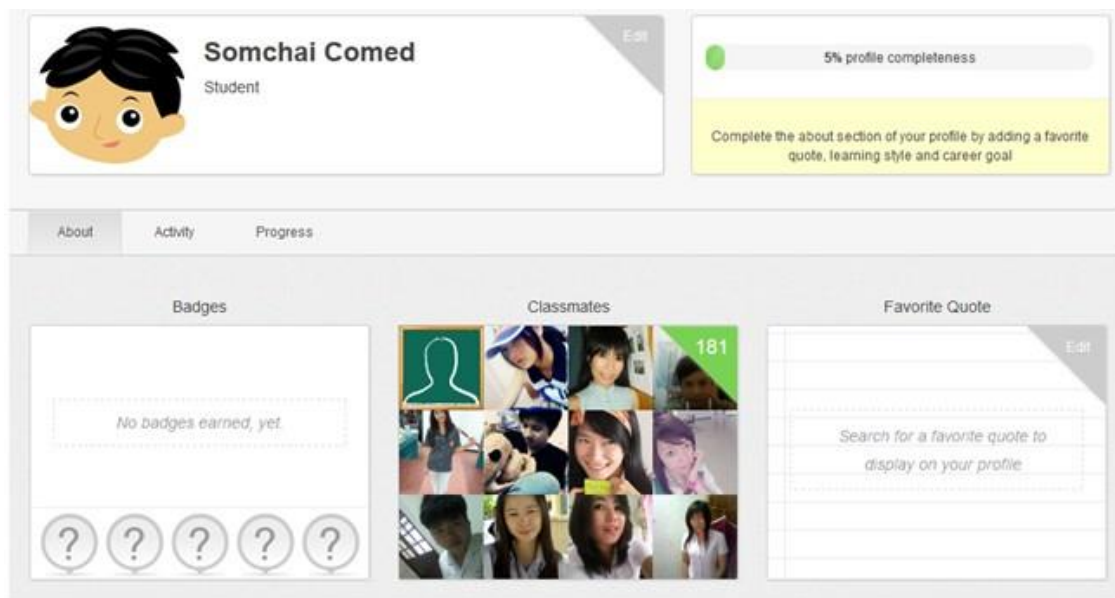
Group Code คือ รหัสประจำกลุ่มเรียน
Username คือ ชื่อที่ใช้การเข้าสู่ระบบ
Password คือ รหัสที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ
Email คือ อีเมลที่ใช้ในการติดต่อ
First Name คือ ชื่อที่ใช้เรียกในระบบ
Last Name คือ นามสกุลที่ใช้เรียกในระบบ

ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อผู้เรียน Login เข้าสู่ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมในกลุ่มวิชาที่ทำการสมัคร



The image shows the Edmodo user interface. On the left is a sidebar with a profile picture of 'Somchai Comed' and a list of 'Latest Posts' including 'Direct', 'Assignments', and 'By Teachers'. Below this is a 'Groups' section with 'comed', 'Comed-child', and 'Inno-CHEMISTRY 1'. The main content area shows a 'Post' section with a text input, 'Attach' options (File, Link, Library), and a 'Send' button. Below the post input is a post from 'Mr. Muangmun to Comed-child' with a 'Turn In' button and a 'DUE: Aug 6, 2012' label. The post content includes a URL and some text. Below this is another post from 'jennarong j. to Inno-CHEMISTRY 1' with a document preview. On the right side, there is a 'Notifications' box showing '1 Assignment Due', '1 Late Assignment', and '1 New Grade'. Below that is a 'Tags' section and a 'Parent Code' section with a button labeled 'amzr3x'.

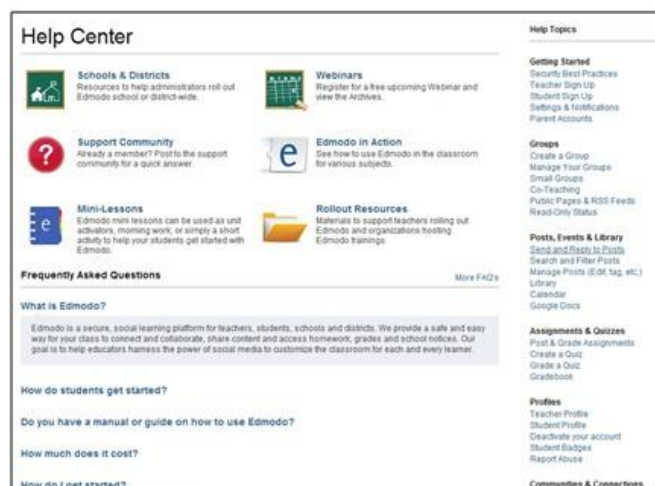
รายละเอียดผู้ใช้งาน (Profile)



การตั้งค่าการใช้งาน (Account)

เมื่อเลือกที่เมนู Account จะปรากฏเมนูย่อยขึ้นมาดังนี้

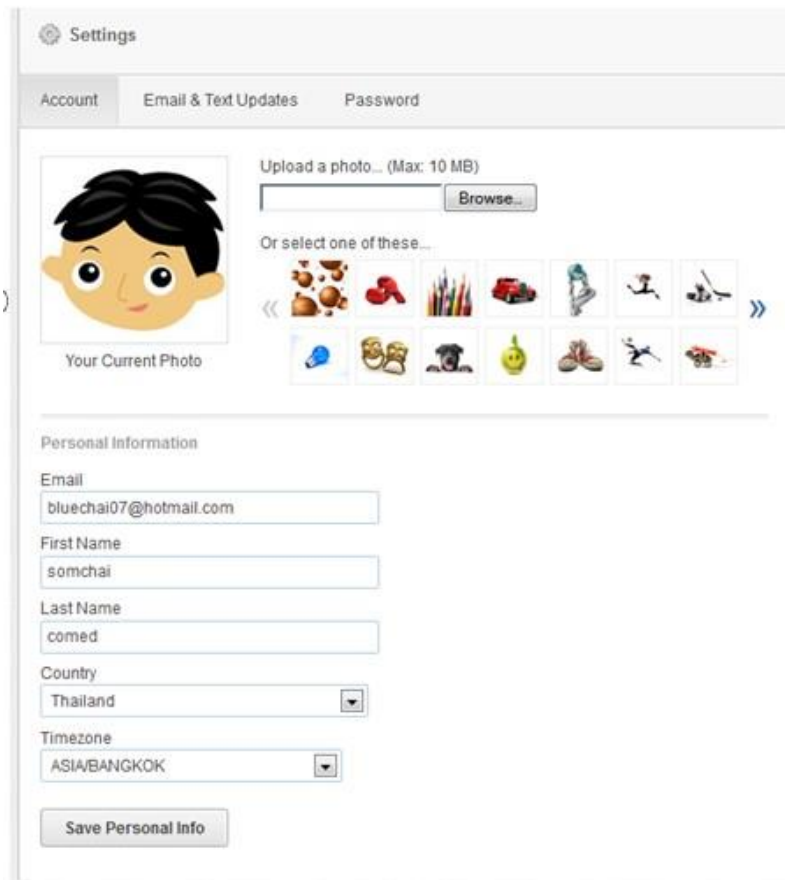
- เมนู Settings คือ การตั้งค่าผู้ใช้งาน
- เมนู Help คือ รายละเอียดความช่วยเหลือจากเว็บไซต์
- เมนู Logout คือ ออกจากระบบ



การตั้งค่ารายละเอียดผู้ใช้งาน (Settings)

เป็นการตั้งค่ารายละเอียดขั้นพื้นฐานของผู้ใช้งาน โดยเราสามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลได้ดังนี้

- รูปภาพ (Images)
- อีเมล (E-mail)
- ชื่อ (First Name)
- นามสกุล (last Name)
- ประเทศ (Country)
- โซนเวลา (Time zone)
- คำนำหน้า (Title)
- รหัสผ่าน (Password)



Settings

Account | Email & Text Updates | Password

Upload a photo... (Max: 10 MB)

Browse...

Or select one of these...

Your Current Photo

Personal Information

Email: bluechai07@hotmail.com

First Name: somchai

Last Name: comed

Country: Thailand

Timezone: ASIA/BANGKOK

Save Personal Info

การสมัครเข้าเรียนในกลุ่มอื่นๆ (Join Group)

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเลือกเมนู Groups แล้วเลือกที่เมนู Join



Groups | Join

- comed
- Comed-child
- Inno-CHEMISTRY 1

ขั้นตอนที่ 2 : จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่รหัสของกลุ่มเรียน ซึ่งได้มาจากครูผู้สอนแล้วคลิกที่ปุ่ม Join ดังภาพ



Join Group

fom154 | Join

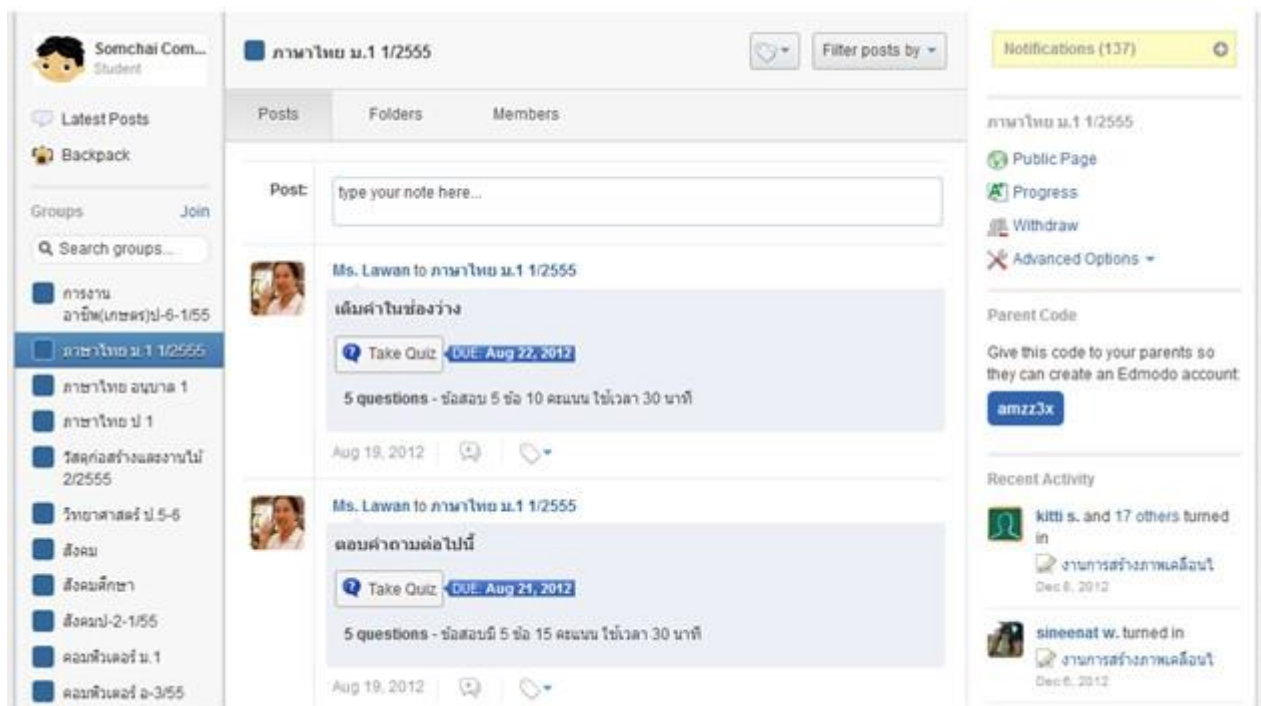
ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อทำการขอเข้ากลุ่มเรียนสำเร็จระบบจะปรากฏข้อความขึ้นมาว่า You have successfully joined the group ดังภาพ



Group joined successfully

You have successfully joined the group KM บ้านครุ

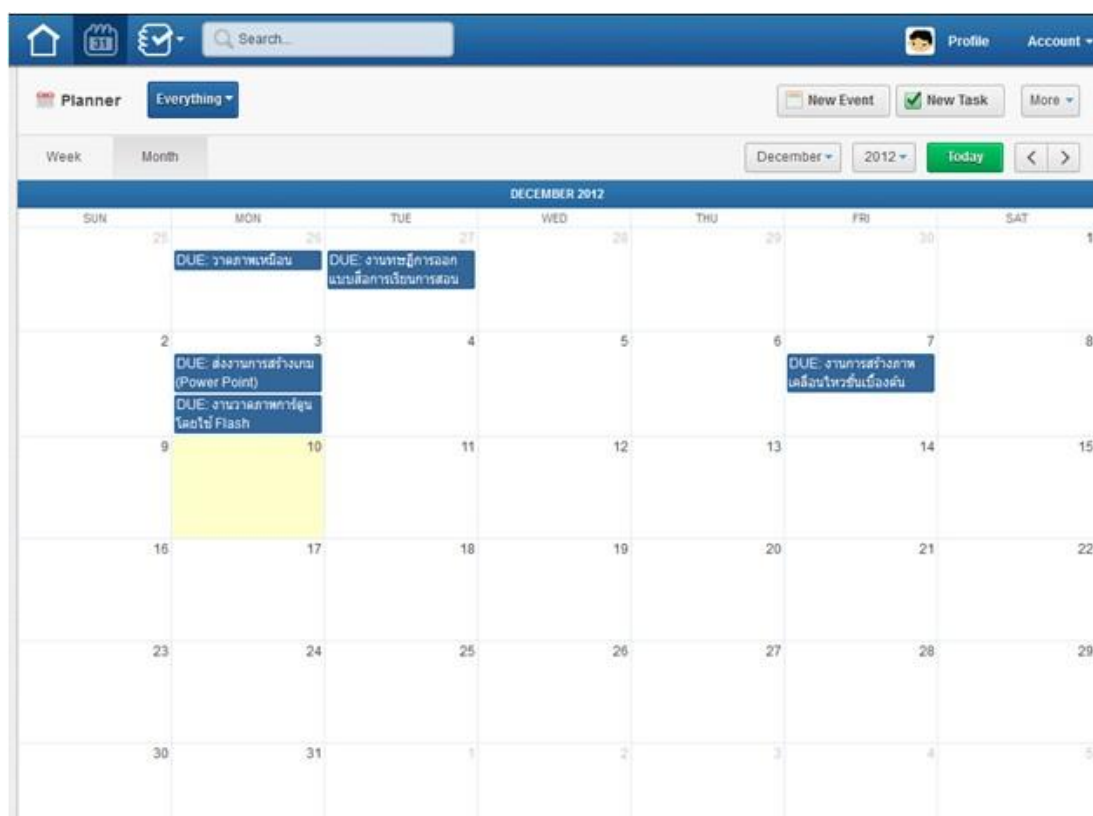
ขั้นตอนที่ 4 : รายชื่อกลุ่มที่ทำการสมัครก็จะปรากฏในเมนูด้านซ้ายมือในหัวข้อ Groups ดังภาพ



ปฏิทินการเรียนการสอน (Calendar)

เป็นตารางกำหนดการต่างเช่น การนัดหมาย การสอบ การส่งงานที่ครูผู้สอนได้ทำการนัดหมายผู้เรียนและผู้เรียนก็ยังสามารถเพิ่มกำหนดการต่างๆในระบบ ซึ่งมีวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : คลิกเลือกวันที่จะทำการกำหนดการ



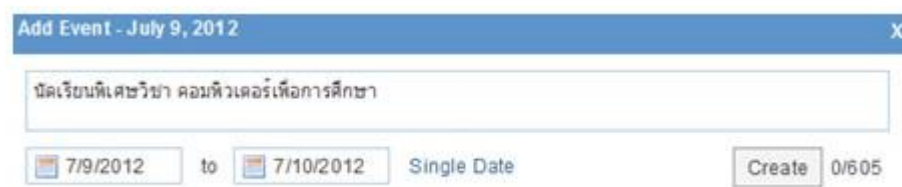
ขั้นตอนที่ 2 : จะปรากฏหน้าจอแล้วทำการพิมพ์รายละเอียดกิจกรรมในช่อง describe the event ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 3 : ทำการเลือกวันหากกิจกรรมใช้เวลาหลายวันให้คลิกที่ Date Range เพื่อกำหนดวันสิ้นสุด



ขั้นตอนที่ 4 : คลิกที่ปุ่ม Create เพื่อทำการสร้างกิจกรรม



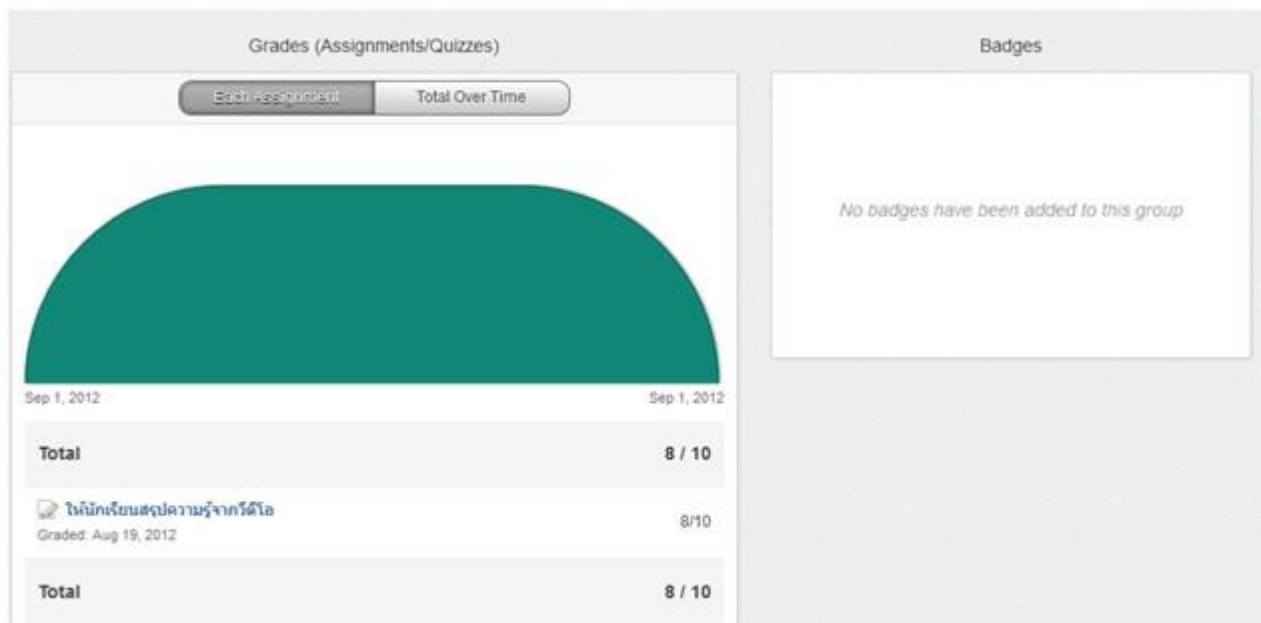
ขั้นตอนที่ 5 : จะปรากฏรายละเอียดในปฏิทิน ดังภาพ



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9 นัดเรียนพิเศษวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	10 นัดเรียนพิเศษวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	11	12 Due: สร้างนิทานออนไลน์	13	14
15	16	17	18	19	20 Due: ใ้งาน สร้างสื่อ นิทานออนไลน์	21

การแสดงผลคะแนน (Grads)

เป็นการแสดงผลคะแนนในการทำกิจกรรมหรือการบ้านที่ครูผู้สอนได้กำหนดขึ้นมา



การทำกิจกรรมหรือการบ้าน

ขั้นตอนที่ 1 : เลือกกิจกรรมหรือการบ้านครูผู้สอนสร้างขึ้นมาแล้วคลิกที่ปุ่ม Turn In ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 2 : จะปรากฏหน้าจอแล้วทำการพิมพ์คำตอบในช่อง type your response hear... หากต้องการแนบไฟล์ให้เลือก Attach โดยสามารถแนบไฟล์ได้ 3 รูปแบบคือ

File คือ การแนบไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสารนามสกุลต่างๆ เช่นไฟล์จาก Microsoft Office

Link คือ การแนบไฟล์ที่ต้องการเชื่อมโยงไปยังเว็บภายนอก เช่น YouTube เว็บไซต์ต่างๆ

Library คือ การแนบไฟล์ที่อยู่ในคลังข้อมูล

 Turn in Assignment

 Mr. Muangmun to Comed-child

ในงาน สร้างสื่อนิทานออนไลน์

Due: Jul 20, 2012

ให้นักศึกษาทำการสร้างสื่อนิทานออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทำการแบ่งกลุ่มไม่เกิน 3 คน
2. ทำการสร้างนิทานในโปรแกรม Power Point
3. ทำการเลือกนิทานเรื่องอะไรก็ได้ แต่ต้องไม่ซ้ำกัน
4. ทำการ Upload ไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ Youtube.com
5. นำนิทานไปแปะไว้ในเว็บไซต์ Google site ของนักศึกษา

ระยะเวลาในการสร้างสื่อการสอน 2 สัปดาห์

อุปกรณ์

1. โทรศัพท์มือถือ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊ก

 type your response here...

Attach:  File  Link  Library

Turn in Assignment

ขั้นตอนที่ 3 : ทำการส่งกิจกรรมหรือการบ้านโดยคลิกที่ปุ่ม Turn in Assignment ดังภาพ

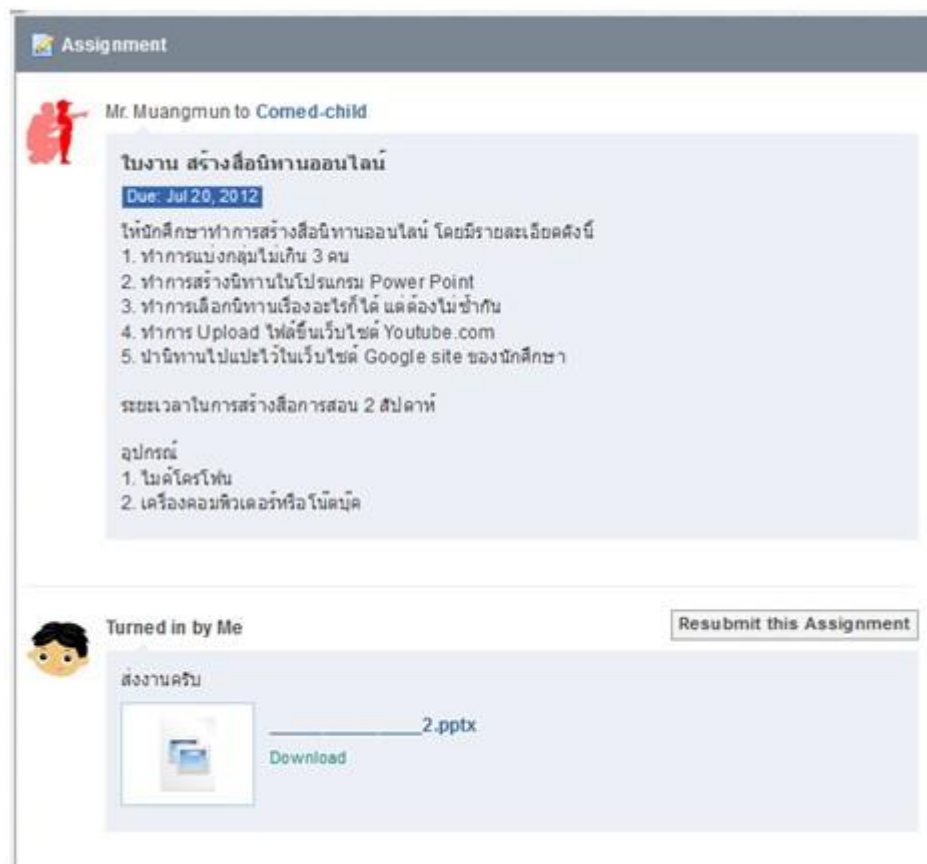
 type your response here...

Attach:  File  Link  Library

Turn in Assignment

ขั้นตอนที่ 4 : หลังจากนั้นจะปรากฏรายละเอียดงานที่ทำการส่งหรือหากต้องการส่งงานใหม่ให้คลิกที่

Resubmit this assignment



Assignment

Mr. Muangmun to Comed-child

ใบงาน สร้างสื่อนิทานออนไลน์

Due: Jul 20, 2012

ให้นักศึกษาทำการสร้างสื่อนิทานออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทำการแบ่งกลุ่มไม่เกิน 3 คน
2. ทำการสร้างนิทานในโปรแกรม Power Point
3. ทำการเลือกนิทานเรื่องอะไรก็ได้ แต่ต้องไม่ซ้ำกัน
4. ทำการ Upload ไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ Youtube.com
5. นำนิทานไปแปะไว้ในเว็บไซต์ Google site ของนักศึกษา

ระยะเวลาในการสร้างสื่อการสอน 2 สัปดาห์

อุปกรณ์

1. โทรศัพท์
2. เครื่องคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊ค

Turned in by Me

Resubmit this Assignment

ส่งงานครับ

2.pptx

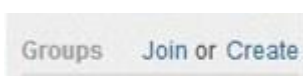
Download

การสร้างกลุ่มเรียน (Create a Group)

การสร้างกลุ่มเรียนนั้นเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดหลังจากที่สมัครเป็นครูผู้สอนเนื่องจากว่าในการเรียนการสอนนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องมีการสร้างกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่มีความแตกต่างกันและ เวลาที่ผู้เรียนสมัครใช้งานเว็บไซต์จำเป็นต้องอย่างที่จะต้องทราบว่าต้องสมัครเรียนเข้ากลุ่มเรียนไหน ซึ่งเวลาที่ครูผู้สอนทำการสร้างกลุ่มเรียน ระบบจะทำการสร้างโค้ดให้แต่ละกลุ่มซึ่งจะไม่เหมือนกัน โดยอาจารย์ผู้สอน ต้องแจ้งโค้ดของแต่ละรายวิชาให้กับผู้เรียนทราบก่อนสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ โดยการสร้างกลุ่มเรียนนั้นมีอยู่ 2 วิธีคือ

วิธีที่ 1 คือ การขอเข้าร่วมเป็นครูผู้สอนกับครูผู้สอนในรายวิชาอื่น(Join) มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : คลิกเลือกที่เมนู Join



Groups Join or Create

ขั้นตอนที่ 2 : จะปรากฏหน้าจอเว็บไซต์ขึ้นมาชื่อ Join Group แล้วให้เราทำการเพิ่มโค้ดของกลุ่มเรียนที่เราต้องการขอเป็นครูผู้สอน โดยจะทำการเพิ่มโค้ดได้ที่ละ 1 วิชา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม Join

A screenshot of a web form titled "Join Group" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field labeled "Group Code" and a "Join" button to its right.

ขั้นตอนที่ 3 : หลังจากนั้นเมื่อการขอเข้าร่วมเป็นครูผู้สอนสำเร็จจะปรากฏหน้าจอเว็บไซต์ขึ้นมาชื่อ Group Joined successfully โดยมีข้อความว่า You have successfully joined the group KM บ้านครู แสดงว่าการขอเข้าร่วมกลุ่มสำเร็จ หลังจากนั้นให้คลิกที่ X เพื่อเข้าสู่การเรียนการสอนต่อไป

A screenshot of a success message box titled "Group joined successfully" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads "You have successfully joined the group KM บ้านครู".

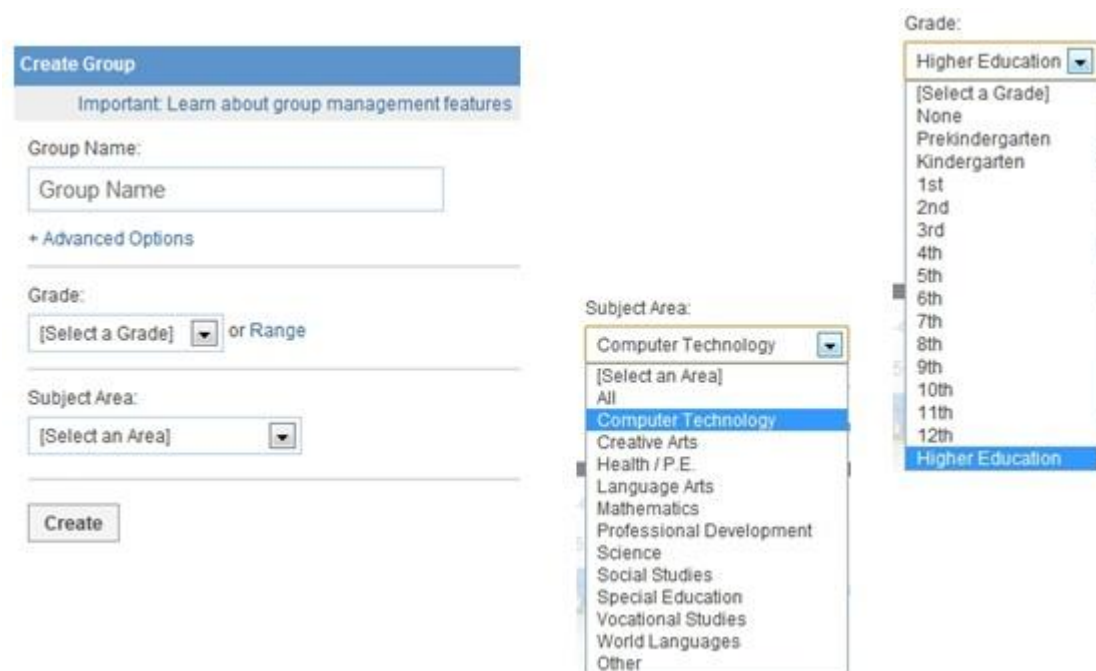
วิธีที่ 2 คือ การสร้างกลุ่มใหม่ (Create) มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกที่เมนู Create

A screenshot of a navigation menu with two items: "Groups" and "Join or Create". The "Join or Create" item is highlighted with a blue background.

ขั้นตอนที่ 2 : จะปรากฏหน้าจอเว็บไซต์ขึ้นมาชื่อ Create Group แล้วให้เราทำการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลดังนี้

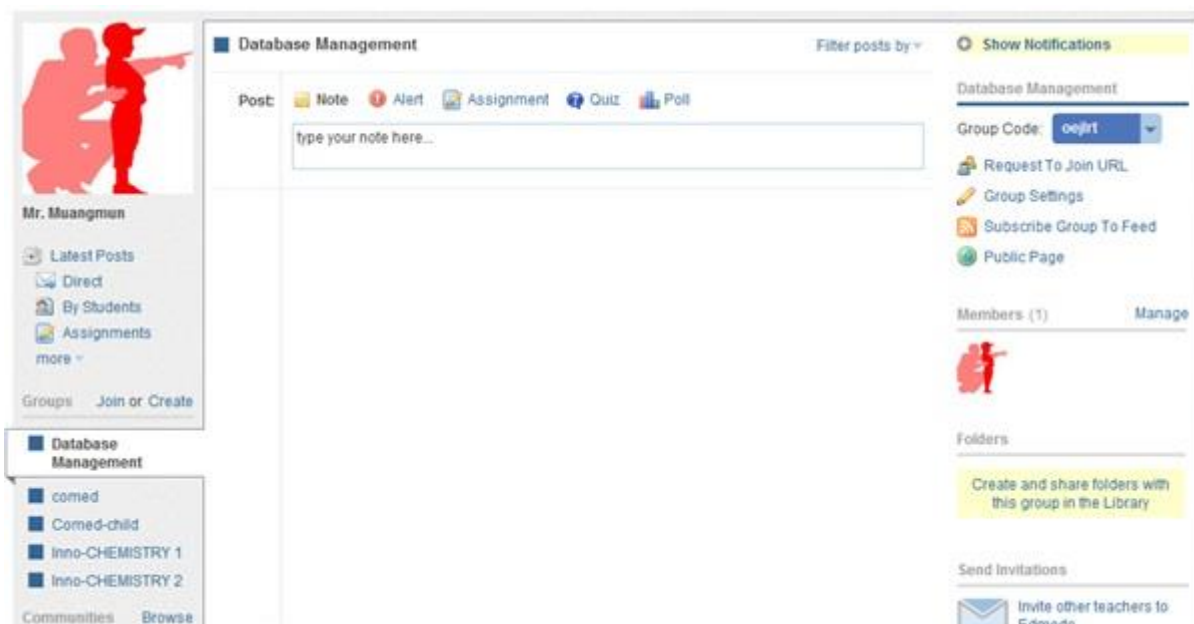
- Group Name คือ ชื่อของกลุ่มหรือชื่อของรายวิชา
- Grade คือ ระดับการศึกษา
- Subject Area คือ หมวดหมู่ของการเรียนการสอน

A screenshot of the "Create Group" form. It includes a title bar "Create Group" and a subtitle "Important: Learn about group management features". The form has three main sections: "Group Name:" with a text input field; "Grade:" with a dropdown menu showing options from "[Select a Grade]" to "12th" and "Higher Education"; and "Subject Area:" with a dropdown menu showing options from "[Select an Area]" to "Other". A "Create" button is at the bottom left. To the right of the main form, there are two enlarged views of the dropdown menus: the "Grade" dropdown and the "Subject Area" dropdown.

ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อกรอกรายละเอียดครบทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Create ระบบจะปรากฏหน้าจอขึ้นมาบนเว็บไซต์ชื่อ Create Group เพื่อแสดงชื่อกลุ่มและโค้ดของกลุ่ม แล้วให้คลิกที่ปุ่ม Close ดังภาพ



เมื่อทำการสร้างกลุ่มเรียนเรียบร้อยแล้วครูผู้สอนจะสามารถเห็นกลุ่มที่สร้างขึ้นมาแสดงอยู่ในเมนูด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ ดังภาพ



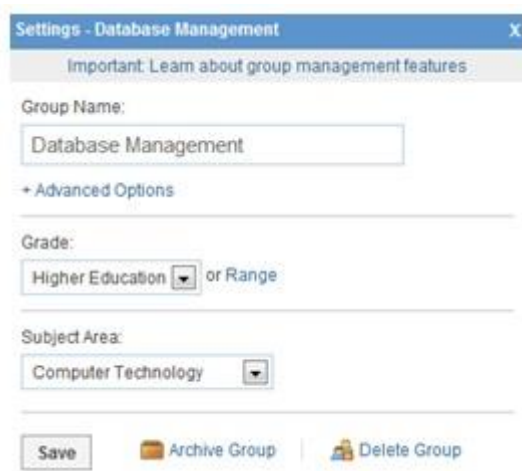
การแก้ไขกลุ่ม

เมื่อครูผู้สอนต้องการที่จะทำการแก้ไขกลุ่มเรียนนั้นสามารถทำได้โดย มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : คลิกที่เมนูด้านขวามือของเว็บไซต์ในหัวข้อ Group Settings



ขั้นตอนที่ 2 : จะปรากฏหน้าจอเว็บไซต์ขึ้นมาชื่อ Setting แล้วตามด้วยชื่อกลุ่ม เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Save



การโพสต์ข้อความ

การเพิ่มข้อมูลลงใน Edmodo

ในการเพิ่มข้อมูลลงในเว็บไซต์ เราสามารถที่เพิ่มข้อมูลได้หลายรูปแบบ คือ



- Note คือ การเพิ่มข้อมูลเป็นตัวอักษรทั่วไป
- Alert คือ การแจ้งเตือนข้อความโดยจำกัดอยู่ที่ 140 ตัวอักษร
- Assignment คือ การเพิ่มงาน กิจกรรมหรือการบ้าน
- Quiz คือ การเพิ่มแบบทดสอบ
- Poll คือ การเพิ่มแบบสอบถาม

วิธีการสร้างข้อความทั่วไป (Note)



ขั้นตอนที่ 1 : คลิกที่สัญลักษณ์ ทำการพิมพ์ข้อความที่ช่อง type your note hear....

ขั้นตอนที่ 2 : หากต้องการแนบไฟล์ข้อมูลให้เลือก Attach โดยสามารถแนบไฟล์ได้ 3 รูปแบบคือ

File คือ การแนบไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสารนามสกุลต่างๆ เช่นไฟล์จาก Microsoft Office

Link คือ การแนบไฟล์ที่ต้องการเชื่อมโยงไปยังเว็บภายนอก เช่น YouTube เว็บไซต์ต่างๆ

Library คือ การแนบไฟล์ที่อยู่ในคลังข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send

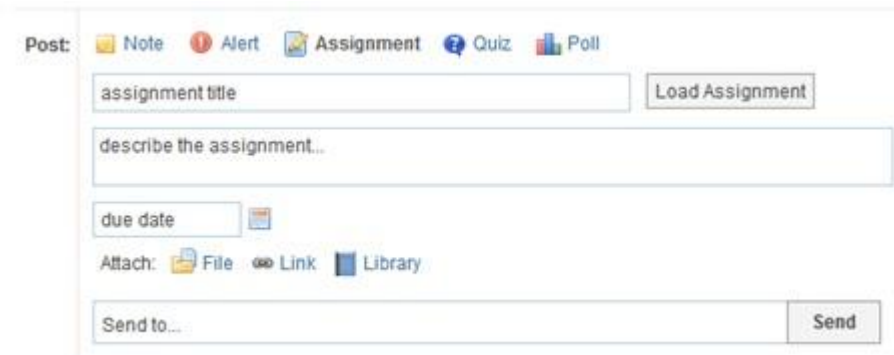
วิธีการสร้างข้อความแจ้งเตือน(Alert)



ขั้นตอนที่ 1 : คลิกที่สัญลักษณ์  Alert ทำการพิมพ์ข้อความ ที่ช่อง type your alert โดยมีข้อกำหนดไม่เกิน 140 ตัวอักษร

ขั้นตอนที่ 2 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send

วิธีการสร้างกิจกรรมหรือการบ้าน (Assignment)



ขั้นตอนที่ 1 : คลิกที่สัญลักษณ์  Assignment แล้วทำการพิมพ์ชื่อหัวข้อกิจกรรมหรือการบ้านที่ช่อง assignment title หรือคลิกที่ปุ่ม Load Assignment เพื่อโหลดกิจกรรมหรือการบ้านที่เคยสร้างไว้

ขั้นตอนที่ 2 : ทำการคลิกที่ช่อง describe the assignment เพื่อพิมพ์รายละเอียดของกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 : คลิกที่ช่อง due date เพื่อทำการเลือกกำหนดวันส่ง

ขั้นตอนที่ 4 : หากต้องการแนบไฟล์ข้อมูลให้เลือก Attach โดยสามารถแนบไฟล์ได้ 3 รูปแบบคือ

File คือ การแนบไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสารนามสกุลต่างๆ เช่นไฟล์จาก Microsoft Office

Link คือ การแนบไฟล์ที่ต้องการเชื่อมโยงไปยังเว็บภายนอก เช่น YouTube เว็บไซต์ต่างๆ

Library คือ การแนบไฟล์ที่อยู่ในคลังข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send

หากต้องการแก้ไขกิจกรรมหรือการบ้านที่สร้างไปแล้วนั้นให้คลิกที่สัญลักษณ์  แล้วเลือกที่ Edit Post หรือ หากต้องการลบให้คลิกที่ Delete Post

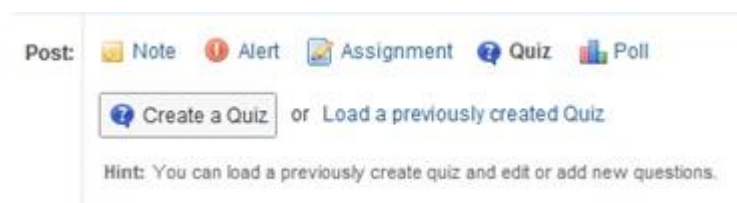


ตัวอย่างกิจกรรมหรือการบ้านในส่วนของผู้เรียนจะปรากฏอยู่ในหน้าเว็บไซต์เมื่อผู้เรียนในกลุ่มเข้าสู่ระบบ

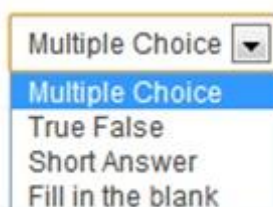


การโพสต์ข้อสอบ

วิธีการสร้างแบบทดสอบ (Quiz)



ระบบได้กำหนดการเพิ่มแบบทดสอบไว้จำนวน 4 ประเภทด้วยกัน ดังภาพ



Multiple Choice คือ แบบทดสอบแบบหลายตัวเลือก

True False คือ แบบทดสอบแบบถูกผิด

Short Answer คือ แบบทดสอบแบบคำตอบสั้นๆ

Fill in the blank คือ แบบทดสอบแบบเติมคำในช่องว่าง

ขั้นตอนที่ 1 : คลิกที่สัญลักษณ์  แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม Create a Quiz หรือคลิกที่ปุ่ม Load a previously created Quiz เพื่อโหลดแบบทดสอบเคยสร้างไว้

ขั้นตอนที่ 2 : จะปรากฏหน้าจอการสร้างแบบทดสอบขึ้นมาโดยจะมีหัวข้อให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูลดังนี้

Quiz Title คือ ชื่อของแบบทดสอบ

Time Limit คือ เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบมีหน่วยเป็นนาที

About this Quiz คือ รายละเอียดเกี่ยวกับแบบทดสอบชุดนั้นๆ

Quiz Option คือ การแสดงผลการทำแบบทดสอบให้ผู้เรียนทราบทันที

วิธีการสร้างแบบทดสอบแบบหลายตัวเลือก (Multiple Choice)

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเพิ่มชื่อของแบบทดสอบในหัวข้อ Quiz Title

ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ โดยมีหน่วยเป็นนาที

ขั้นตอนที่ 3 : คลิกเลือกประเภทของแบบทดสอบเป็น Multiple Choice แล้วคลิกที่ปุ่ม +Add First Question

ขั้นตอนที่ 4 : จะปรากฏหน้าจอการสร้างแบบทดสอบแล้วทำการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

Point คือ คะแนนในข้อนั้นๆ

Question Prompt คือ ชื่อหัวข้อคำถาม

Attach คือ การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ต่างๆหรือการแนบไฟล์ในในคลังข้อมูล

Responses คือ ตัวเลือกในการตอบคำถาม

Quiz Title: **แบบทดสอบการสร้างหนังสือเรียนอิเล็กทรอนิกส์** Time Limit: **60** Minutes

Questions: Type: **Multiple Choice** Points: **1**

1

+Add

Load

Question Prompt:

e-Book ย่อมาจากคำในภาษาอังกฤษในข้อใด

Attach: ☐ Link ☒ Library

Responses:

A E learning Book

Attach: ☐ Link ☒ Library [Set as Correct Answer](#)

B Electronic Book

Attach: ☐ Link ☒ Library [Correct Answer](#)

C Electron Book

Attach: ☐ Link ☒ Library [Remove Answer](#) [Set as Correct Answer](#)

[Add Response](#)

ขั้นตอนที่ 5 : ทำการเพิ่มตัวเลือกในการตอบคำถาม เนื่องจากว่าระบบได้ทำการตั้งค่าเริ่มต้นจำนวน 2 ข้อในการตั้งคำถามในครั้งแรกให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Add Response ตามความต้องการ

C Electronic Book

Attach: ☐ Link ☒ Library [Remove Answer](#) [Set as Correct Answer](#)

[Add Response](#)

ขั้นตอนที่ 6 : หากต้องการลบตัวเลือกให้คลิกที่ Remove Answer ดังภาพ

[Remove Answer](#) [Set as Correct Answer](#)

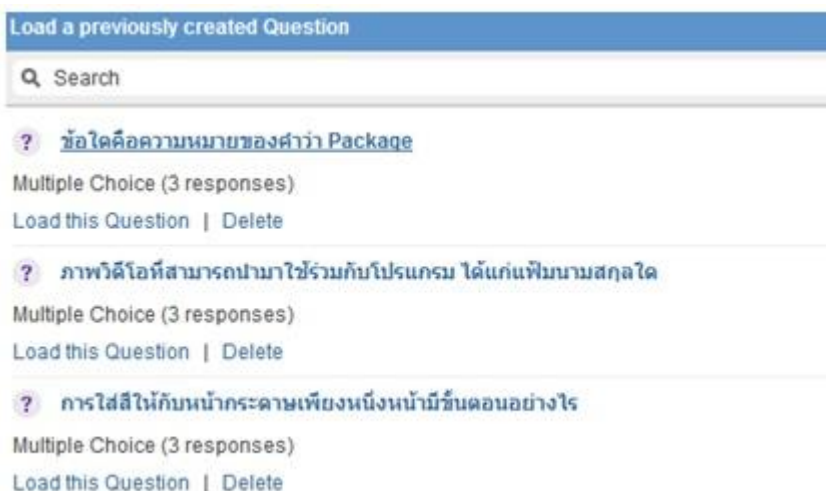
ขั้นตอนที่ 7 : ทำการเลือกตัวเลือกที่ถูกต้องโดยการคลิกที่ Set as Correct Answer จะปรากฏกรอบสี่เหลี่ยมล้อมรอบตัวเลือกที่ถูกต้องและมีข้อความปรากฏอยู่ด้านล่างของตัวเลือกชื่อ Correct Answer ดังภาพ



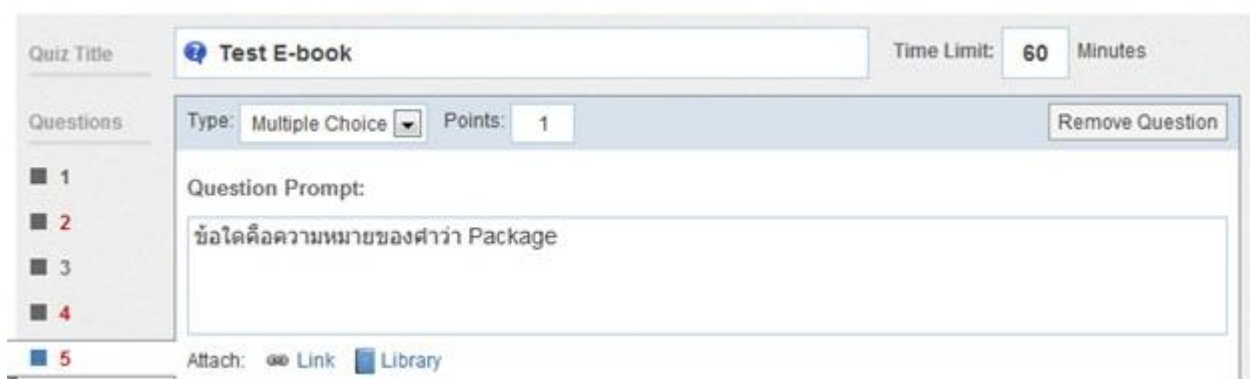
ขั้นตอนที่ 8 : ทำการเพิ่มข้อคำถามใหม่โดยการคลิกที่ปุ่ม Add



ขั้นตอนที่ 9 : หากต้องการนำข้อคำถามที่เคยสร้างไว้มาเพิ่มในแบบทดสอบให้คลิกที่ปุ่ม Load จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเลือกเพิ่มเติม โดยคลิกที่ Load this Question



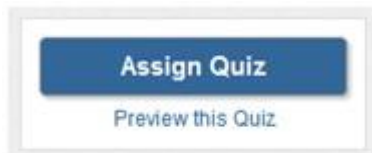
ขั้นตอนที่ 10 : หากต้องการลบข้อคำถามให้คลิกที่ปุ่ม Remove Answer ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 11 : คลิกที่ Preview this Quiz เพื่อดูตัวอย่างแบบทดสอบ ดังภาพ



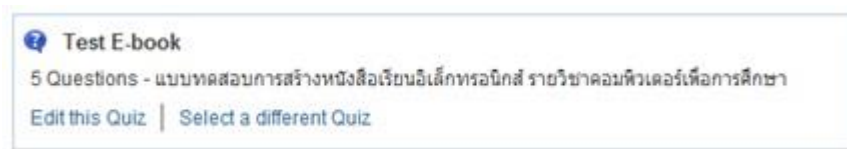
ขั้นตอนที่ 12 : เมื่อทำการเพิ่มข้อความเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Assign Quiz ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 13 : คลิกที่ช่อง due date เพื่อกำหนดวันทำแบบทดสอบ



ขั้นตอนที่ 14 : หากต้องการแก้ไขแบบทดสอบให้คลิกที่ Edit this Quiz ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 15 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send



ขั้นตอนที่ 16 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send

ขั้นตอนที่ 17 : จะปรากฏหน้าข้อมูลของแบบทดสอบ โดยจะมีช่อง Turned In เพื่อใช้จำนวนผู้ทำแบบทดสอบ



วิธีการสร้างแบบทดสอบแบบถูก ผิด (True False)

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเพิ่มชื่อของแบบทดสอบในหัวข้อ Quiz Title



ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ โดยมีหน่วยเป็นนาที

ขั้นตอนที่ 3 : คลิกเลือกประเภทของแบบทดสอบเป็น True False แล้วคลิกที่ปุ่ม +Add First Question

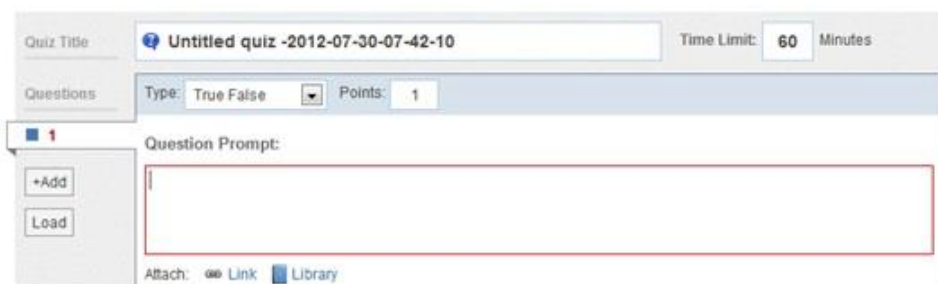
ขั้นตอนที่ 4 : จะปรากฏหน้าจอการสร้างแบบทดสอบแล้วทำการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

Point คือ คะแนนในข้อนั้นๆ

Question Prompt คือ ชื่อหัวข้อคำถาม

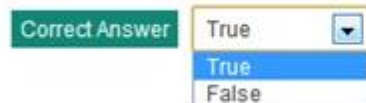
Attach คือ การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ต่างๆหรือการแนบไฟล์ในคลังข้อมูล

Responses คือ ตัวเลือกในการตอบคำถาม ถูกและผิด



ขั้นตอนที่ 5 : ทำการเลือกคำตอบโดยระบบได้กำหนดให้มีตัวเลือกคือ

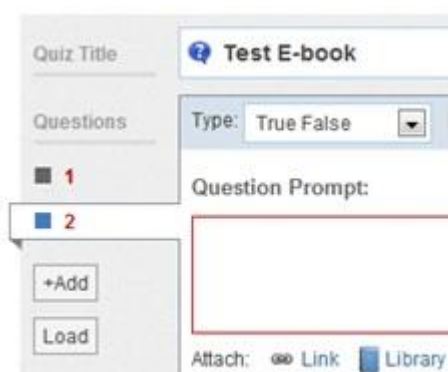
Responses:



ถูกต้องให้เลือก True

ผิดให้เลือก False

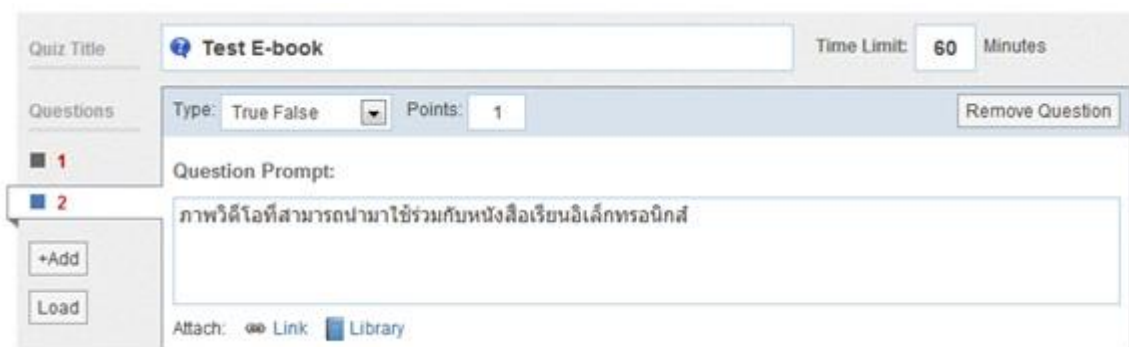
ขั้นตอนที่ 6 : ทำการเพิ่มข้อคำถามใหม่โดยการคลิกที่ปุ่ม Add ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 7 : หากต้องการนำข้อคำถามที่เคยสร้างไว้มาเพิ่มในแบบทดสอบให้คลิกที่ปุ่ม Load จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเลือกเพิ่มเติม โดยคลิกที่ Load this Question

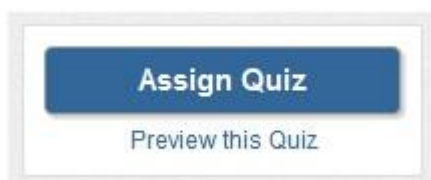


ขั้นตอนที่ 8 : หากต้องการลบข้อคำถามให้คลิกที่ปุ่ม Remove Answer ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 9 : คลิกที่ Preview this Quiz เพื่อดูตัวอย่างแบบทดสอบ

ขั้นตอนที่ 10 : เมื่อทำการเพิ่มข้อคำถามเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Assign Quiz ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 11 : คลิกที่ช่อง due date เพื่อกำหนดวันทำแบบทดสอบ ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 12 : หากต้องการแก้ไขแบบทดสอบให้คลิกที่ Edit this Quiz

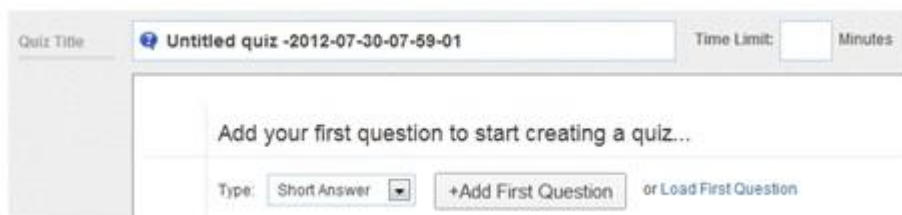


ขั้นตอนที่ 13 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send



วิธีการสร้างแบบทดสอบแบบคำตอบสั้นๆ (Short Answer)

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเพิ่มชื่อของแบบทดสอบในหัวข้อ Quiz Title



ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ โดยมีหน่วยเป็นนาที

ขั้นตอนที่ 3 : คลิกเลือกประเภทของแบบทดสอบเป็น Short Answer แล้วคลิกที่ปุ่ม +Add First Question

ขั้นตอนที่ 4 : จะปรากฏหน้าจอการสร้างแบบทดสอบแล้วทำการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

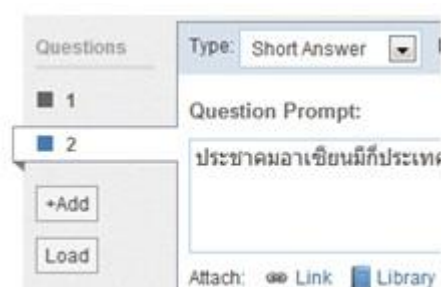
Point คือ คะแนนในข้อนี้ๆ

Question Prompt คือ ชื่อหัวข้อคำถาม

Attach คือ การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ต่างๆหรือการแนบไฟล์ในคลังข้อมูล



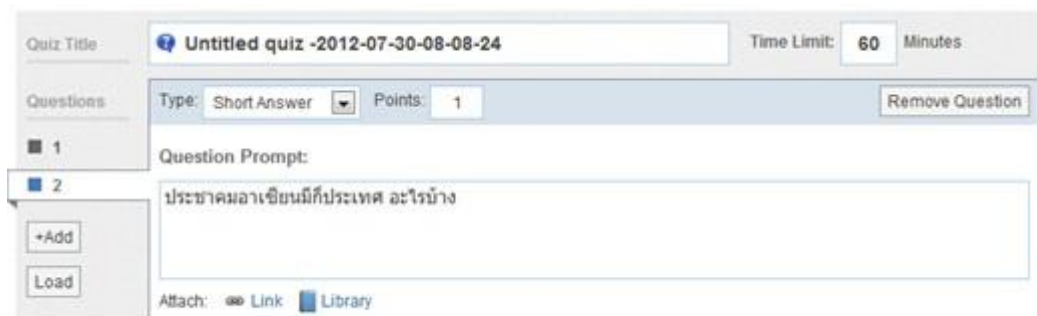
ขั้นตอนที่ 5 : ทำการเพิ่มข้อคำถามใหม่โดยการคลิกที่ปุ่ม Add ดังภาพ



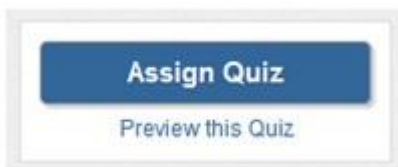
ขั้นตอนที่ 6 : หากต้องการนำข้อคำถามที่เคยสร้างไว้มาเพิ่มในแบบทดสอบให้คลิกที่ปุ่ม Load จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเลือกเพิ่มเติม โดยคลิกที่ Load this Question



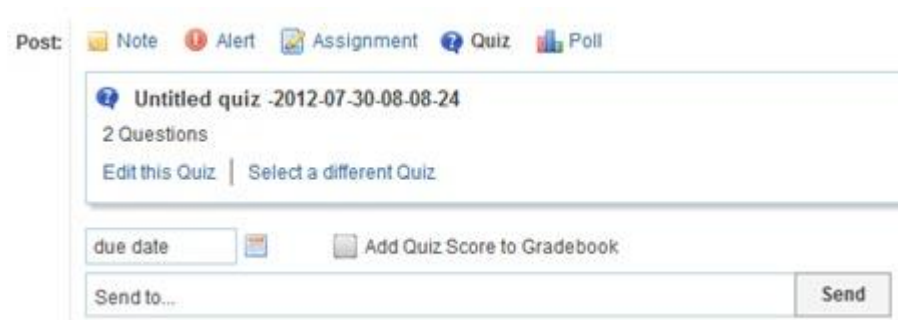
ขั้นตอนที่ 7 : หากต้องการลบข้อคำถามให้คลิกที่ปุ่ม Remove Answer ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 8 : คลิกที่ Preview this Quiz เพื่อดูตัวอย่างแบบทดสอบ



ขั้นตอนที่ 9 : เมื่อทำการเพิ่มข้อคำถามเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Assign Quiz ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 10 : คลิกที่ช่อง due date เพื่อกำหนดวันทำแบบทดสอบ ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 11 : หากต้องการแก้ไขแบบทดสอบให้คลิกที่ Edit this Quiz



ขั้นตอนที่ 12 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send

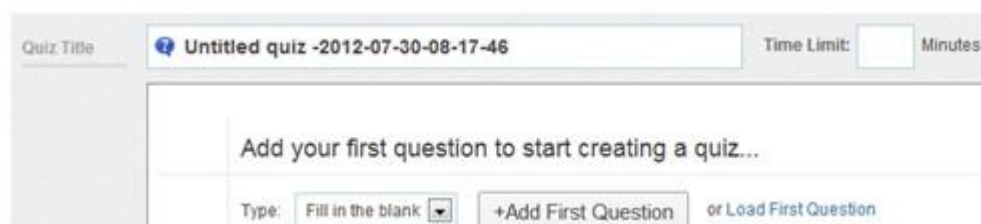


ขั้นตอนที่ 13 : จะปรากฏหน้าข้อมูลของแบบทดสอบ โดยจะมีช่อง Turned In เพื่อเช็คจำนวนผู้ทำแบบทดสอบ



วิธีการสร้างแบบทดสอบแบบเติมคำในช่องว่าง (Fill in the blank)

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเพิ่มชื่อของแบบทดสอบในหัวข้อ Quiz Title



ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ โดยมีหน่วยเป็นนาที

ขั้นตอนที่ 3 : คลิกเลือกประเภทของแบบทดสอบเป็น Fill in the blank แล้วคลิกที่ปุ่ม +Add First Question

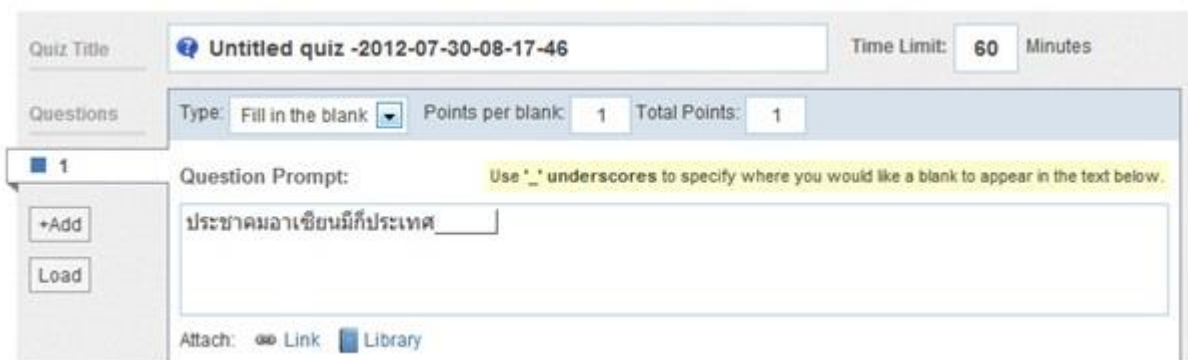
ขั้นตอนที่ 4 : จะปรากฏหน้าจอการสร้างแบบทดสอบแล้วทำการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

Point คือ คะแนนในข้อนั้นๆ

Question Prompt คือ ชื่อหัวข้อคำถาม

Attach คือ การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ต่างๆหรือการแนบไฟล์ในคลังข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 : พิมพ์ชื่อหัวข้อความโดยหลังจากที่พิมพ์เสร็จให้พิมพ์เครื่องหมาย “_” หลังข้อความ



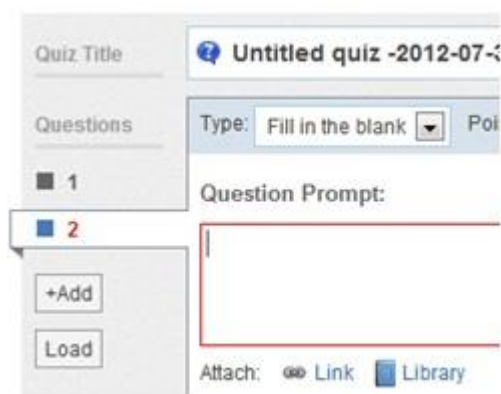
The screenshot shows a quiz creation interface. At the top, the 'Quiz Title' is 'Untitled quiz -2012-07-30-08-17-46' and the 'Time Limit' is '60 Minutes'. Below this, the 'Questions' section shows a list with one item, '1'. To the right of the list, the 'Type' is 'Fill in the blank', 'Points per blank' is '1', and 'Total Points' is '1'. The 'Question Prompt' area contains the text 'ประเทศอาเซียนมีกี่ประเทศ' followed by a blank line. A yellow tooltip above the prompt says 'Use '_' underscores to specify where you would like a blank to appear in the text below.' At the bottom, there are 'Attach: Link Library' options.

ขั้นตอนที่ 6 : ให้พิมพ์คำตอบในช่องว่างด้านหลังของข้อความ

Attach: [Link](#) [Library](#)

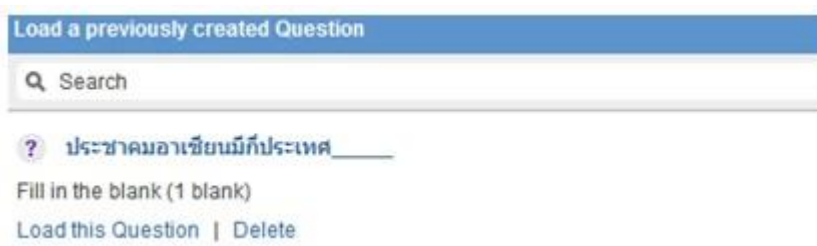
ประเทศอาเซียนมีกี่ประเทศ

ขั้นตอนที่ 7 : ทำการเพิ่มข้อความใหม่โดยการคลิกที่ปุ่ม Add ดังภาพ



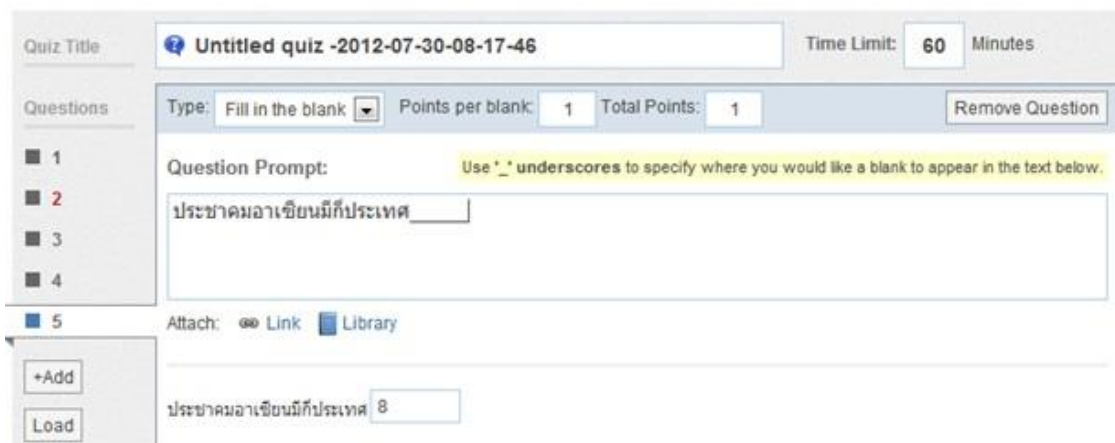
The screenshot shows the same quiz creation interface, but now with two questions. The 'Questions' list on the left shows '1' and '2'. The 'Question Prompt' area for the second question is empty, with a red border indicating it is the active field. The 'Attach: Link Library' options are still visible at the bottom.

ขั้นตอนที่ 8 : หากต้องการนำข้อความที่เคยสร้างไว้มาเพิ่มในแบบทดสอบให้คลิกที่ปุ่ม Load จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเลือกเพิ่มเติม โดยคลิกที่ Load this Question



The screenshot shows a dialog box titled 'Load a previously created Question'. It has a search bar with the text 'Search'. Below the search bar, there is a list of questions. The first question is 'ประเทศอาเซียนมีกี่ประเทศ' with a question mark icon. Below the question text, it says 'Fill in the blank (1 blank)'. At the bottom, there are two buttons: 'Load this Question' and 'Delete'.

ขั้นตอนที่ 9 : หากต้องการลบข้อคำถามให้คลิกที่ปุ่ม Remove Answer ดังภาพ



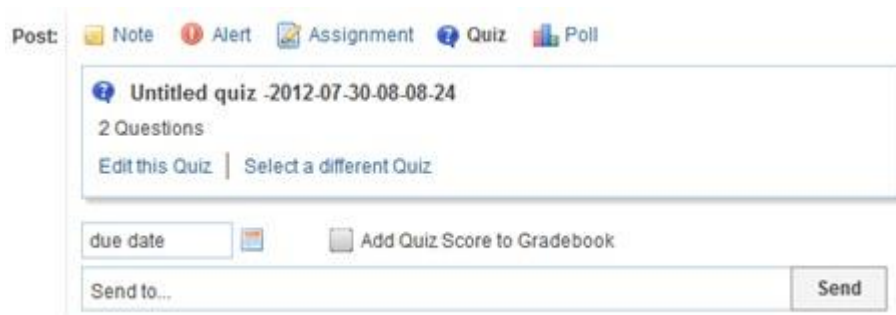
The screenshot shows a quiz editor interface. At the top, there's a 'Quiz Title' field with the text 'Untitled quiz -2012-07-30-08-17-46' and a 'Time Limit' of '60 Minutes'. Below this, there's a 'Questions' section with a list of questions (1, 2, 3, 4, 5) and a '+Add' button. The selected question (2) is displayed in the main area. It has a 'Type' of 'Fill in the blank', 'Points per blank' of '1', and 'Total Points' of '1'. The 'Question Prompt' is 'ประชาชนอาเซียนมีกี่ประเทศ' followed by a blank line. Below the prompt, there's an 'Attach' section with 'Link' and 'Library' options. At the bottom, there's a 'Load' button and a text input field containing '8'.

ขั้นตอนที่ 10 : คลิกที่ Preview this Quiz เพื่อดูตัวอย่างแบบทดสอบ

ขั้นตอนที่ 11 : เมื่อทำการเพิ่มข้อคำถามเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Assign Quiz ดังภาพ

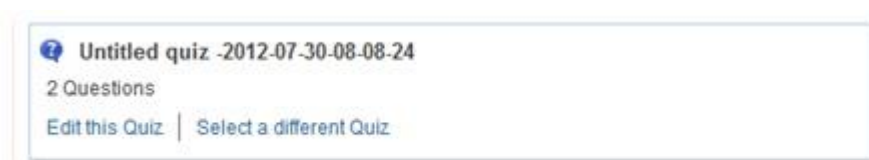


ขั้นตอนที่ 12 : คลิกที่ช่อง due date เพื่อกำหนดวันทำแบบทดสอบ ดังภาพ

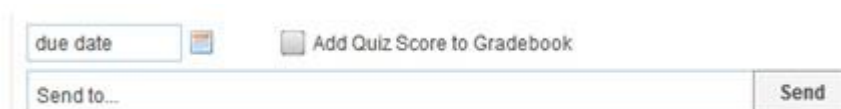


The screenshot shows a quiz assignment interface. At the top, there's a 'Post' section with icons for 'Note', 'Alert', 'Assignment', 'Quiz', and 'Poll'. Below this, there's a quiz card titled 'Untitled quiz -2012-07-30-08-08-24' with '2 Questions'. Below the card, there's a 'due date' field, a checkbox for 'Add Quiz Score to Gradebook', and a 'Send to...' field with a 'Send' button.

ขั้นตอนที่ 13 : หากต้องการแก้ไขแบบทดสอบให้คลิกที่ Edit this Quiz



ขั้นตอนที่ 14 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send



The screenshot shows a 'Send to...' field and a 'Send' button. Above the field, there's a 'due date' field and a checkbox for 'Add Quiz Score to Gradebook'.

ขั้นตอนที่ 15 : จะปรากฏหน้าข้อมูลของแบบทดสอบ โดยจะมีช่อง Turned In เพื่อเช็คจำนวนผู้ทำแบบทดสอบ



การโพสต์โพล

วิธีการสร้างแบบสำรวจ (Poll)



ขั้นตอนที่ 1 : คลิกที่สัญลักษณ์  Poll แล้วทำการพิมพ์ชื่อแบบสำรวจที่ช่อง question....

ขั้นตอนที่ 2 : ทำการคลิกที่ช่อง answer # ในแต่ละช่อง เพื่อพิมพ์รายละเอียดของหัวข้อแบบสำรวจโดยระบบจะมีกำหนดรายละเอียดหัวข้อในครั้งแรกเพียง 2 หัวข้อ ซึ่งสามารถเพิ่มได้ไม่จำกัดโดยการคลิกที่ปุ่ม + Add Answer

ขั้นตอนที่ 3 : ทำการคลิกที่ช่อง Send to... เพื่อเลือกส่งให้กับกลุ่มเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม send

ตัวอย่างแบบสำรวจในส่วนของครูผู้สอนที่ถูกสร้างขึ้นมาจะปรากฏอยู่ในหน้าเว็บไซต์เมื่อผู้เรียนในกลุ่มเข้าสู่ระบบเว็บไซต์



ตัวอย่างแบบสำรวจในส่วนของผู้เรียนที่ถูกสร้างขึ้นมาจะปรากฏอยู่ในหน้าเว็บไซต์เมื่อผู้เรียนในกลุ่มเข้าสู่ระบบเว็บไซต์



Mr. Muangmun to Database Management

นักศึกษาต้องการฝึกอบรมด้านสื่อการสอนในด้านใดบ้าง

- ☐ การสร้างหนังสือเรียนอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ การสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- ☐ การสร้างเว็บไซต์
- ☐ การสร้างเกมส์เพื่อการศึกษา

Vote

31 seconds ago | Reply | Tag

แหล่งข้อมูล:

<https://www.edmodo.com/support>

<http://www.kruthaionline.com/index.php/edmodo>