



Creating Effective Presentation and Utilizing Classroom Media



Kulachai Kultawanich (PhD)
Rattama Rattanawongsa (PhD)

Presentation
=
Learning Content!

Presentation Idea

- ▶ ในทุก ๆ หน้า เรานำเสนอไอเดีย ไม่ใช่แค่สร้างสไลด์
- ▶ ผู้ชมทุกคนมีความคิดเป็นของตนเอง
- ▶ สไลด์ทำให้คนคิดตาม ไม่ใช่ยึดเนื้อหาทั้งหมดลงไปให้อ่าน
- ▶ ถ้าต้องการใส่ทุกอย่างลงไป แจกเอกสารรายงานให้ไปอ่านดีกว่า

“พรีเซนเตอร์ที่ดียิ่ง ควรดูง่าย
ช่วยสนับสนุนการสื่อสาร
แต่ไม่ใช่กีดขวางของการสื่อสาร”

Process of Presentation

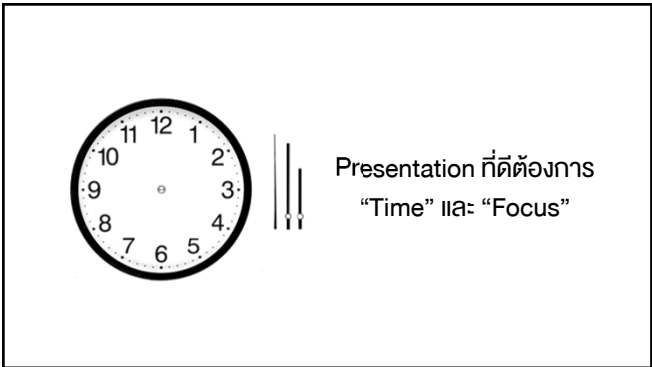
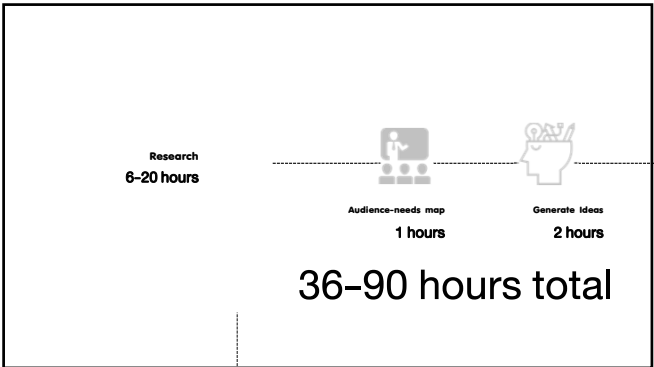
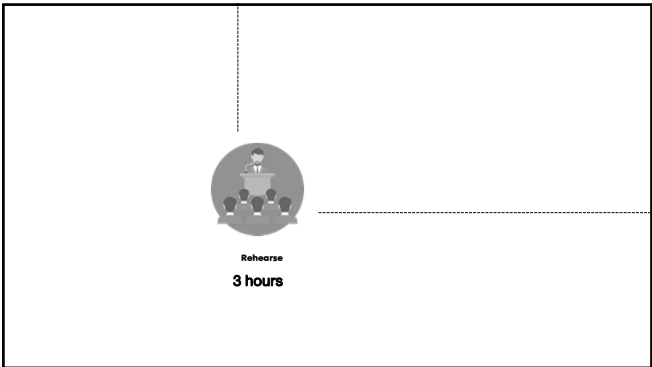
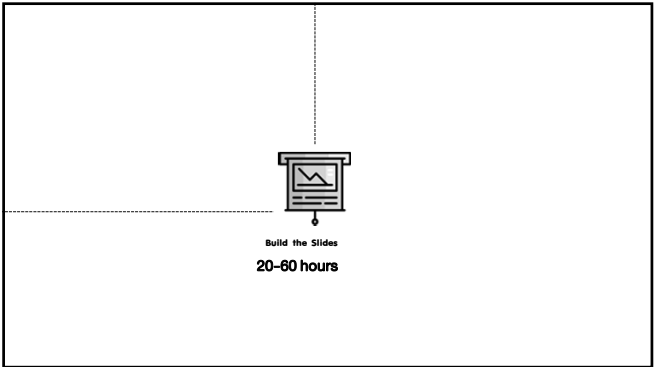
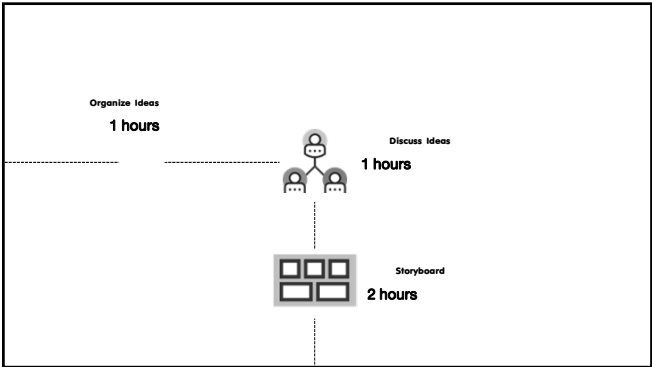
Research
6-20 hours

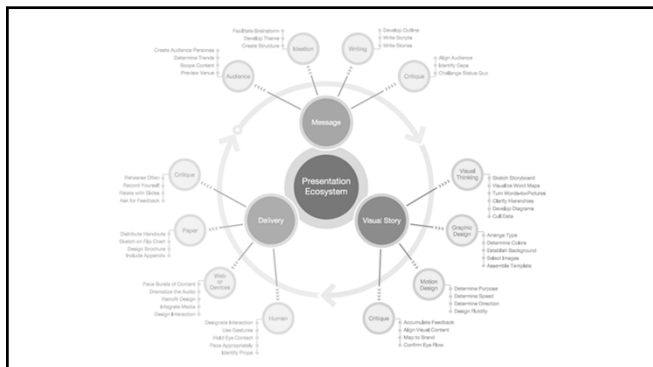


Audience-needs map
1 hours



Generate Ideas
2 hours





กฎในการนำเสนอข้อมูล

5

- 01 สิ่งที่ต้องเปิด
- 02 ชัดเจนและตรงประเด็น
- 03 เลือกดีมีชัยไปกว่าครึ่ง
- 04 เน้นส่วนที่สำคัญ
- 05 ทำให้ง่ายเข้าใจ

1. สิ่งที่ต้องเปิด



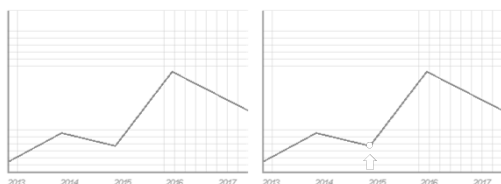
หลีกเลี่ยงการอับจน!

2. ชัดเจนและตรงประเด็น

JHW#R#K#SRQWL



เน้นจุดสำคัญ

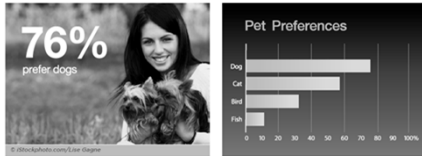


เน้นทีละส่วน

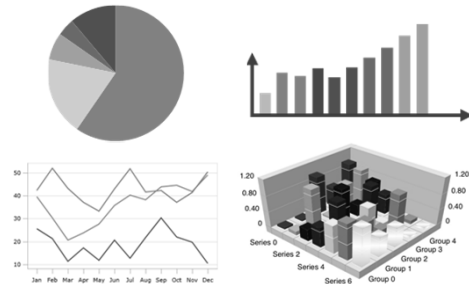


3. เลือกดีมีชัยไปกว่าครึ่ง

“The Best Chart is no Chart”



ชาร์ทแบบไหนใช้กับข้อมูลอะไรถึงจะดี?



ชาร์ทวงกลม “แสดงส่วนต่าง”



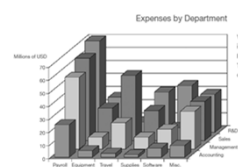
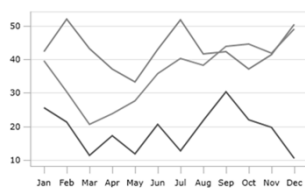
- ข้อมูลแรกเริ่มที่ 12 นาฬิกา
- ไม่ควรมีเกิน 8 ส่วน
- รวมกันต้องได้ 100%

ชาร์ทแท่ง

“แสดงข้อมูลจำนวนมากและแม่นยำ”

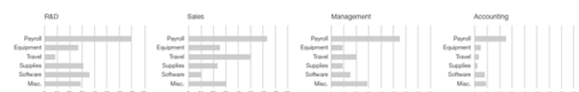


ชาร์ทเส้น “แสดงเส้นทางและแนวโน้ม”

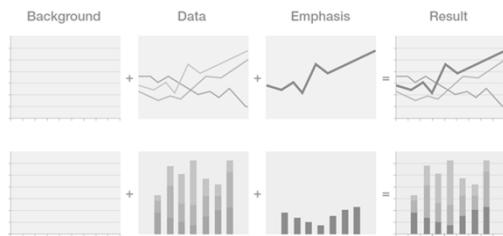


ชาร์ท 3 มิติ

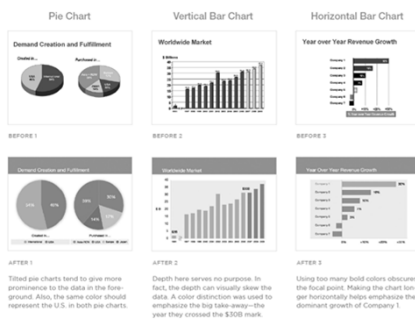
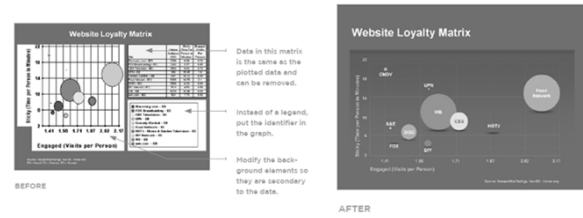
“เปรียบเทียบข้อที่เหมือนกัน
แต่เป็นข้อมูลคนละกลุ่ม”



4. เน้นส่วนที่สำคัญ



5. ทำให้ง่ายเข้าไว้



องค์ประกอบของสไลด์สุดเจ๋ง

3

01 การจัดวางหน้า

02 องค์ประกอบทางสายตา

03 ความเคลื่อนไหว

1. การจัดวางหน้า (Arrangement)

- 01 สร้างจุดแตกต่าง (Contrast)
- 02 มีทิศทางในการมอง (Flow)
- 03 จัดวางอย่างมีความหมาย (Hierarchy)
- 04 มีความเข้ากันได้ (Unity)
- 05 สบายตา (Whitespace)



01 สร้างจุดแตกต่าง (Contrast)

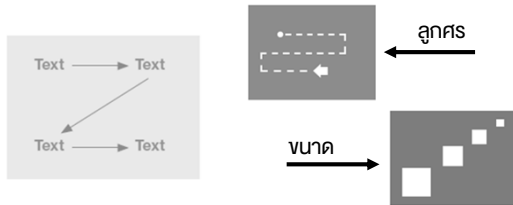


Lorem Ipsum
Putat, conset fci od
lat lon nll autpalem
diamcommy.

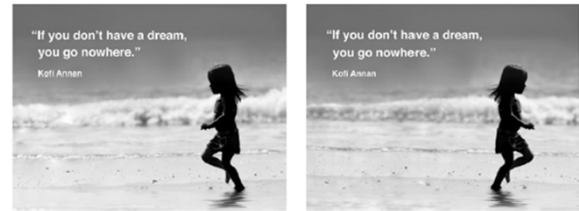
Putat, conset fci od
lat lon nll autpalem
diamcommy.
Lorem Ipsum

Putat, conset fci od
lat lon nll autpalem
diamcommy.
Lorem Ipsum
Sonneque neadit.

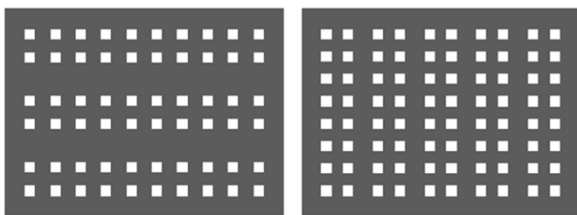
มีทิศทางในการมอง (Flow) 02



มีทิศทางในการมอง (Flow) 02



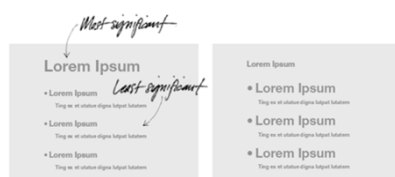
มีทิศทางในการมอง (Flow) 02



มีทิศทางในการมอง (Flow) 02

- ไม่ควรมีข้อมูลเกิน 3 จุดใน 1 หน้า
- 1 จุดสำคัญ และ 2 เนื้อหารอง
- ใช้ภาพที่มีทิศทางชัดเจน
- ภาพที่เลือกใช้มีมุมมองพุ่งไปหาจุดสำคัญ หรือนำไปสู่สไลด์ถัดไป

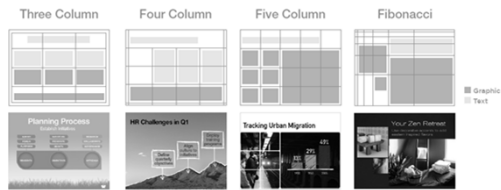
03 จัดวางอย่างมีความหมาย (Hierarchy)



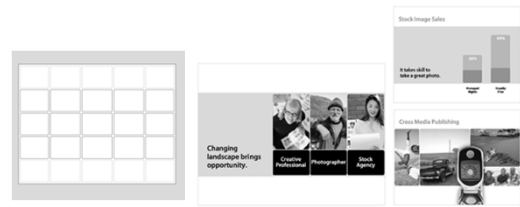
03 จัดวางอย่างมีความหมาย (Hierarchy)



มีความเข้ากันได้ (Unity) 04



สูตรตาราง 5 ช่องของ Adobe



05 สบายตา (Whitespace)

โล่ง ดีกว่า สก

05 สบายตา (Whitespace)

7 x 7

อย่าให้เกิน 7 คำต่อ 1 บรรทัด และอย่าให้เกิน 7 บรรทัดต่อหนึ่งสไลด์

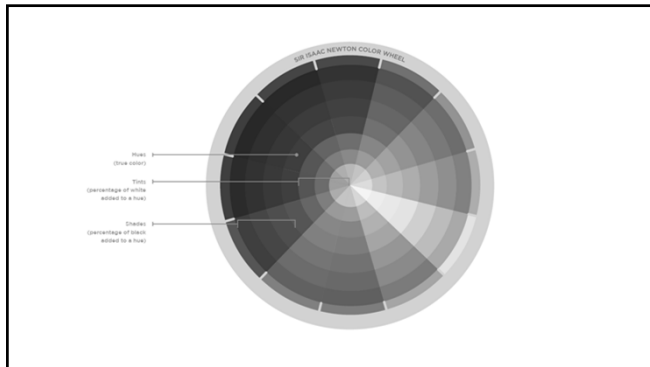
2. องค์ประกอบทางสายตา (Visual Elements)



สีสันท (Color)

- ใครคือผู้เรียน?
- องค์กรของคุณคือ?
- คุณคือใคร?





Monochromatic
Using variations of the same color can create a striking palette, but it's difficult to use color effectively without adding black, white, and shades of gray for contrast. Select colors with a broad range of tints and shades to provide enough contrast.

Analogous
Selecting colors that are touching in the wheel creates a narrow, harmonious color scheme. Similar to monochromatic colors, analogous colors provide a predominantly warm or cool feeling, depending on where they lie on the wheel.

Complementary
Colors from the opposite ends of the wheel provide the most contrast. If you can stave off the temptation to add more colors, limit them to only two to create a powerful (or even startling) look. But arrange them wisely so they don't clash.

Split Complementary
This variation of the complementary scheme uses two colors on either side of a directly complementary color. These colors have high visual contrast but with less visual tension than purely complementary colors.

Triadic
Three colors equally spaced around the color wheel create vivid visual interest. Some of the palettes are bold while others are more refined. You can modify this method by using a light tint or dark shade of one of the three colors instead of the pure hue.

Tetradic
This scheme is popular because it offers strong visual contrast while retaining harmony. It uses two pairs of complementary colors. It's difficult to harmonize this scheme if all four hues are used in equal amounts. Pick a dominant color for your design and use the others to support the main one.

คำถามยอดฮิต “พื้นขาว หรือ พื้นดำ”

Dark background

- Formal
- Doesn't influence ambient lighting
- Does not work well for handouts
- Fewer opportunity for shadows
- For large venues
- Objects can glow

VS

Light background

- Informal
- Has a bright feeling
- Illuminates the room
- Works well for handouts
- For smaller venues (conference rooms)
- No opportunity for dramatic lighting or spotlights on the elements

2 สีหลัก 3 สีรอง

3 ฟอนต์

Using **too MANY typefaces** is confusing and LOOKS messy and CLUTTERED.

If everything is EMPHASIZED, nothing is emphasized.

THIS is annoying and hard to read.

3 เน้น

The Default Blank Template Accommodates a Two-line Title

- Primary bullet is 32 points, which is good
 - Then return and tab for the second level
 - Notice that the bullet style changes at each level
 - With each new tab the fourth point size is reduced
 - The smallest text is 20 points, which is document size
- When you move to a second point
 - It becomes obvious that this just might be
 - Something you want the audience to read
 - Instead of hearing you present the content
 - Is compelling and human way

Agenda

- Agenda Item #1
- Agenda Item #2
- Agenda Item #3

Contrasting Text

"Grays" Out Text

Contrasting Text

"Grays" Out Text

Contrasting Text

"Grays" Out Text

รูปภาพ (Image)



VS



รูปภาพ (Image)

ใช้ภาพเป็นชุด

เหมาะสมกับบริบท

ไม่ครอบกัคอ

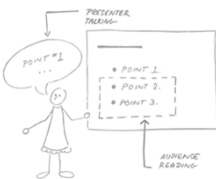
กับต่อสมัย

สะท้อนภาพองค์กร



ภาพกราฟิก ใช้อธิบายสิ่งที่ซับซ้อน

3. ความเคลื่อนไหว (Motion)



Animation uses motion, speed, and direction for these purposes:

Change in Relationship

Change proximity, modify hierarchy, show flow, compare, separate or include, influence or impact, attract or repel

Direction

Enter or exit, zoom in or out, show new viewpoint, pan image or scene, cover or uncover, construct or deconstruct

Change in Object

Morph, modify, vary, scale up or down, simplify or show complexity

Sequence

Transition between scenes, time lapse, grow or decay, process or how-to, pattern emergence

Emphasis

Control eye movement, create contrast, move forward or backward, highlight

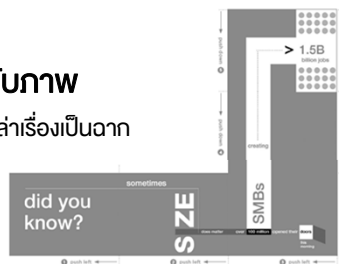
3. ความเคลื่อนไหว (Motion)



Using the push transition in PowerPoint can create the illusion that the camera is panning. In the sample above, it looks like the camera panned to the right across the images and text.

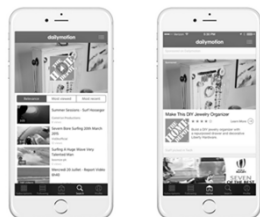
3. ความเคลื่อนไหว (Motion)

ลำดับภาพ
ใช้หลักการเล่าเรื่องเป็นฉาก



เกร็ดเล็กเกร็ดน้อย
เพื่อปรับปรุงสื่อนำเสนอ

“สไลด์นำเสนอที่ดีในยุคนี้
ต้องสามารถอ่านบนมือถือได้”



ลดขนาดอักษรด้วยการย่อ

Learning to Ride	Learning to Ride	Learning to Ride
- Put training wheels on the bike. - Raise the training wheels as you ride. - Wear clothing and a helmet to protect yourself. - Remove the training wheels and practice riding on the grass. - Enjoy riding your bike whenever you need to go.	- Put training wheels on the bike. - Raise the training wheels as you ride. - Wear clothing and a helmet to protect yourself. - Remove the training wheels and practice riding on the grass. - Enjoy riding your bike whenever you need to go.	- Training wheels - Wheels - Clothing - Helmet - Grass - Go!

1. Select a slide that has too many words on it.

2. Highlight one key word per bullet and rehearse the slide until you can remember all the content when you look only at the highlighted word.

3. Remove all other text on the slide leaving just the keywords as mnemonics.



แทนที่
ตัวอักษรด้วยภาพให้มาก

