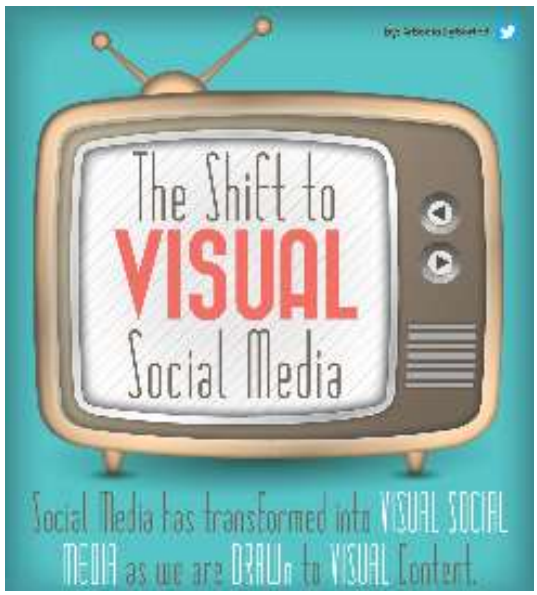
การพัฒนาทักษะด้าน ICT กับภาษาอังกฤษ เพื่อการเรียนการสอน



ดร.กุลชัย กุลตวนิช



Social media trend

▼

Visual Content



90% ของข้อมูลที่ถ่ายทอดไปยังสมอง คือ **รูปภาพ**

คนเราต้องการข้อมูลที่ถูกแปลงเป็นรูปภาพ
ดังนั้นข้อมูลรูปแบบนี้จึงแพร่หลายอย่างรวดเร็ว

การทำข้อมูลให้เป็นภาพช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล
(เยอะเกินไป ไม่น่าเชื่อถือ ไม่น่าสนใจ ขาดความโปร่งใส)

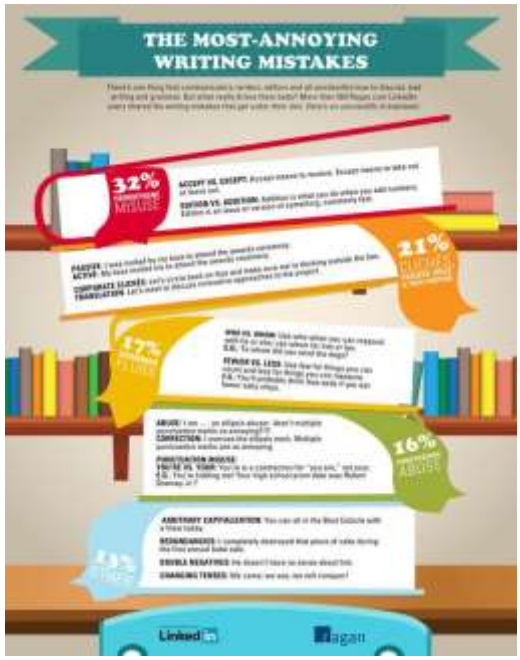
INFOGRAPHIC

INFORMATION + GRAPHIC

คือ “การแปลงข้อมูลให้เป็นภาพ”

เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสื่อสารกับผู้คนด้วยสิ่งที่จับต้องได้







2 สิ่งจำเป็นในการสร้างสรรค์งาน Infographic

- Story เรื่องราว
- Pictogram กราฟิก



1. Story เรื่องราว

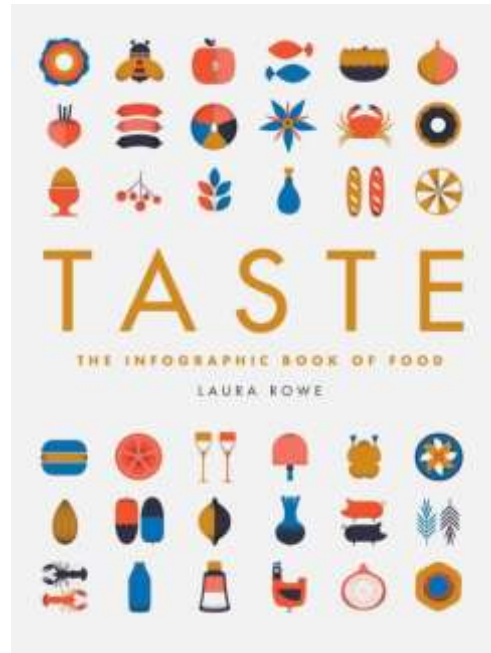
(เนื้อหาที่ถูกย่อยมาแล้วแสดงเป็นกราฟิก
ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนผัง กราฟ เป็นต้น
และมีคำสั้นๆมาประกอบการอธิบายเรื่องราว)





2. Pictogram

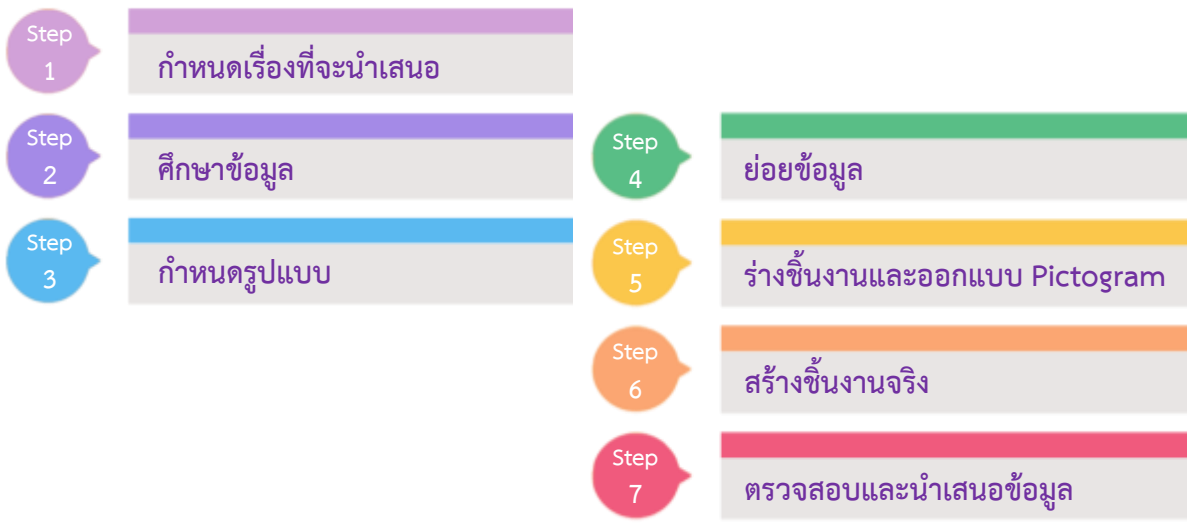
กราฟิกที่ใช้แทนหรือเสริมคำพูด



Infographic ที่ดี

- ข้อมูลถูกต้อง ทันสมัย
- สั้น กระชับ
- อ่านเข้าใจง่าย
- เลือกใช้คำศัพท์ทั่วไป
- ออกแบบได้มีประสิทธิภาพ
- ใช้สีที่ดึงดูดความสนใจ

ขั้นตอนการสร้าง Infographic



ขั้นตอนการสร้าง Infographic

Step 1

กำหนดเรื่องที่จะนำเสนอ

- คำนึงถึงการค้นคว้าข้อมูล
- มีความน่าสนใจในช่วงนั้นๆ
- มีประโยชน์แก่ผู้อ่าน



"อัตราค่าแรงงานของประเทศสมาชิกอาเซียน"

ขั้นตอนการสร้าง Infographic

Step 2

ศึกษาข้อมูล

- คำนึงถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย
- วิธีการได้มาของข้อมูล
  - ได้รับข้อมูลโดยตรงจากผู้ว่าจ้าง
  - ข้อมูลของหน่วยงานกำหนดมา
  - จ้างบริษัททำวิจัย
  - เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม
  - ค้นหาจากหนังสือ นิตยสาร เว็บไซต์ ฯลฯ



ขั้นตอนการสร้าง Infographic

Step 2

ศึกษาข้อมูล

ข้อมูลแบบไหน
เหมาะที่จะนำเสนอเป็น Infographic?

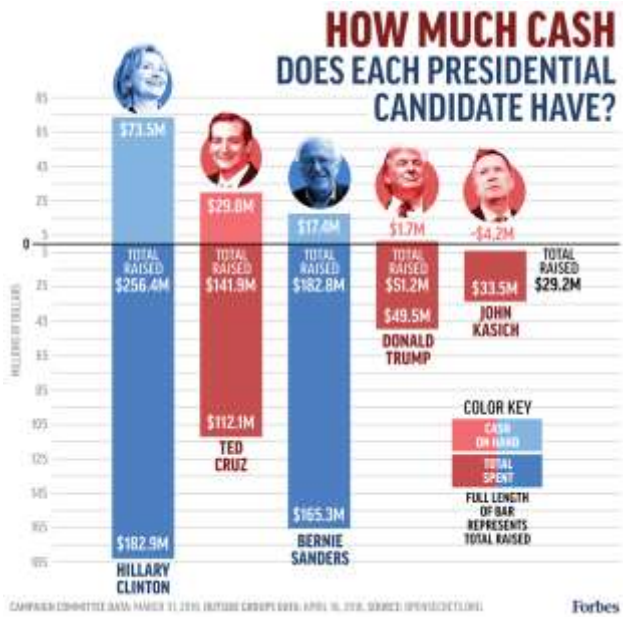




สาระความรู้



How to



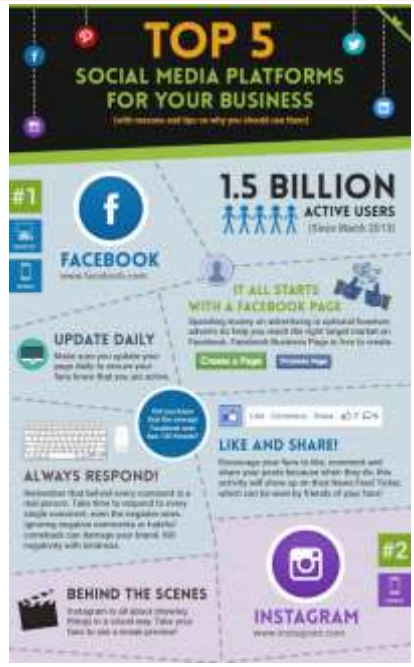
NEWS

ข่าวสาร
ความเคลื่อนไหว



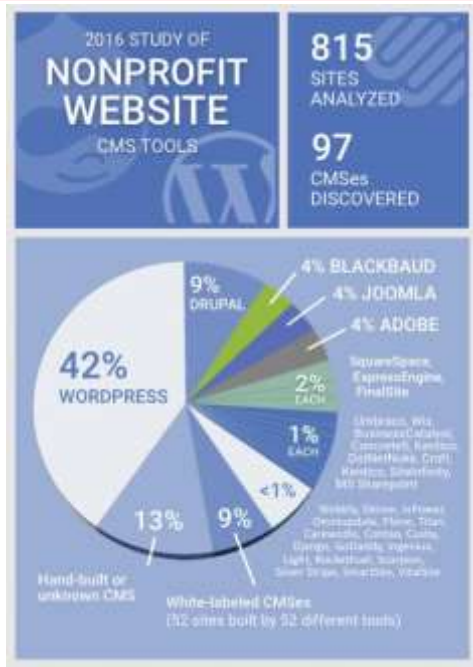
RESEARCH

งานวิจัย





การจัดอันดับ





เน้นนำเสนอตัวเลข



การรณรงค์/เตือน



โฆษณา/ให้ข้อมูล
สินค้าและบริการ

ขั้นตอนการสร้าง Infographic

Step 3

กำหนดรูปแบบ

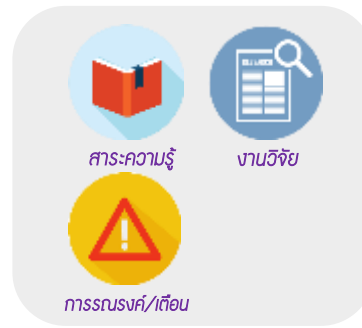
- Infographic อธิบายข้อมูล
- Infographic แจกแจงข้อมูล
- Infographic เปรียบเทียบข้อมูล
- Infographic แสดงสถิติ
- Infographic ลำดับขั้นตอนข้อมูล
- Infographic แสดงข้อมูลตามลำดับเวลา
- Infographic แสดงข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์
- Infographic แบบผสมผสาน



รูปแบบของ Infographic



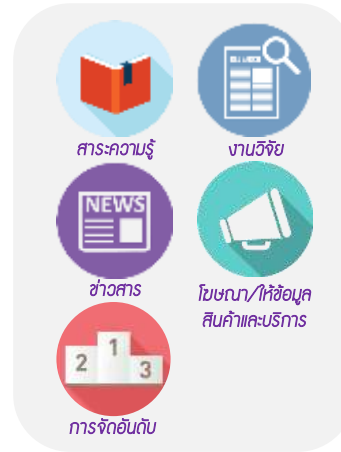
1



Infographic อธิบายข้อมูล

รูปแบบของ Infographic



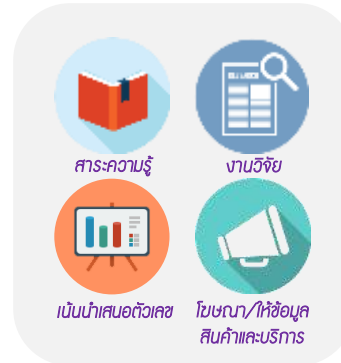


2

Infographic แจกแจงข้อมูล

รูปแบบของ Infographic





3

Infographic เปรียบเทียบข้อมูล

รูปแบบของ Infographic



4



เน้นนำเสนอตัวเลข งานวิจัย

Infographic แสดงสถิติ

รูปแบบของ Infographic



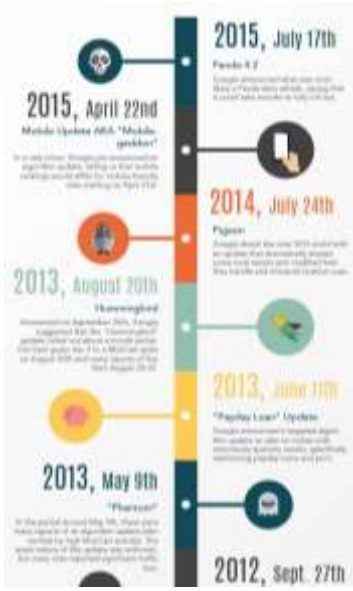
5



How to งานวิจัย

Infographic แสดงลำดับขั้นตอน

รูปแบบของ Infographic





6

Infographic แสดงข้อมูลตามเวลา

รูปแบบของ Infographic



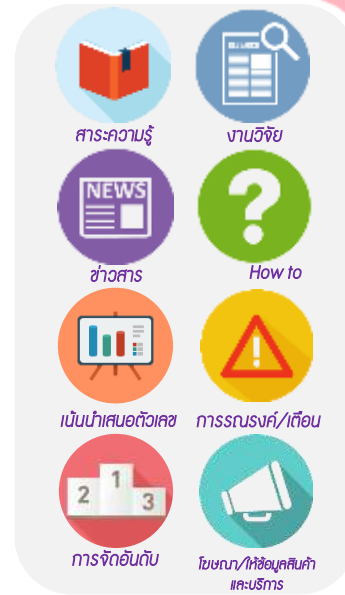


7

Infographic แสดงข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์

รูปแบบของ Infographic





8

Infographic แบบผสมผสาน

ขั้นตอนการสร้าง Infographic

Step 4

ย่อยเนื้อหา

1. แยกหัวเรื่องกับเนื้อหา
2. แปลงหัวเรื่องให้กระชับ
3. เรียบเรียงเนื้อหาใหม่ (เรียบเรียงประโยคใหม่ ตัดการยกตัวอย่าง ตัดคำฟุ่มเฟือย)
4. แบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนๆ (ใช้การกำหนดคีย์เวิร์ด หรือ mindmap ช่วย)

ตัวอย่างเนื้อหา

กลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนในปัจจุบันมีทั้งหมด10 ประเทศ ซึ่งแต่ละประเทศต่างก็มีอัตราค่าแรงงานที่แตกต่างกันออกไป โดยบางประเทศก็มีการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำ ขณะที่บางประเทศก็ไม่ได้กำหนดไว้ ซึ่งในปัจจุบัน อัตราค่าแรงงานของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ เป็นดังนี้ กลุ่มแรก ได้แก่ ประเทศบรูไนฯ และสิงคโปร์ มีอัตราค่าแรงที่สูงกว่าประเทศอื่น ในช่วงระหว่าง 1,800-2,000 บาทต่อคนต่อวัน (บรูไนฯ 1,800 บาท และสิงคโปร์ 2,000 บาท) กลุ่มที่สอง ได้แก่ กลุ่มประเทศไทย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ซึ่งมีอัตราค่าแรงใกล้เคียงกัน ในช่วง ระหว่าง 230-300 บาทต่อวัน หรือ 7,000-9,000 บาทต่อเดือน (ไทย ฟิลิปปินส์ 300 บาท มาเลเซีย 270 บาท และอินโดนีเซีย 230 บาท) กลุ่มที่สาม ได้แก่ กลุ่มประเทศเมียนมาร์ เวียดนาม ลาว และกัมพูชา ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศมีค่าแรงที่มีอัตราน้อยที่สุดในกลุ่มประเทศอาเซียน ระหว่าง 75-110 บาทต่อวัน หรือ 2,230-3,300 บาทต่อเดือน (เมียนมาร์ 110 บาท เวียดนาม 95 บาท ลาว 80 บาท และกัมพูชา 75 บาท)

1. แยกหัวเรื่องกับเนื้อหา

กลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนในปัจจุบันมีทั้งหมด10 ประเทศ ซึ่งแต่ละประเทศต่างก็มีอัตราค่าแรงงานที่แตกต่างกันออกไป โดยบางประเทศก็มีการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำ ขณะที่บางประเทศก็ไม่ได้กำหนดไว้ ซึ่งในปัจจุบัน **อัตราค่าแรงงานของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ** เป็นดังนี้

กลุ่มแรก ได้แก่ ประเทศบรูไนฯ และสิงคโปร์ มีอัตราค่าแรงที่สูงกว่าประเทศอื่น ในช่วงระหว่าง 1,800-2,000 บาทต่อคนต่อวัน (บรูไนฯ 1,800 บาท และสิงคโปร์ 2,000 บาท) กลุ่มที่สอง ได้แก่ กลุ่มประเทศไทย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ซึ่งมีอัตราค่าแรงใกล้เคียงกัน ในช่วง ระหว่าง 230-300 บาทต่อวัน หรือ 7,000-9,000 บาทต่อเดือน (ไทย ฟิลิปปินส์ 300 บาท มาเลเซีย 270 บาท และอินโดนีเซีย 230 บาท) กลุ่มที่สาม ได้แก่ กลุ่มประเทศเมียนมาร์ เวียดนาม ลาว และกัมพูชา ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศมีค่าแรงที่มีอัตราน้อยที่สุดในกลุ่มประเทศอาเซียน ระหว่าง 75-110 บาทต่อวัน หรือ 2,230-3,300 บาทต่อเดือน (เมียนมาร์ 110 บาท เวียดนาม 95 บาท ลาว 80 บาท และกัมพูชา 75 บาท)

2. แปลงหัวเรื่องให้กระชับ

อัตราค่าแรงงานของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ

ค่าแรงขั้นต่ำ 10 ประเทศอาเซียน

3. เรียบเรียงเนื้อหาใหม่

อัตราค่าแรงงานของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศในปัจจุบัน มีดังนี้

กลุ่มแรก ได้แก่ ประเทศบรูไนฯ 1,800 บาท และสิงคโปร์ 2,000 บาท
กลุ่มที่สอง ได้แก่ ประเทศไทย ฟิลิปปินส์ 300 บาท มาเลเซีย 270 บาท และอินโดนีเซีย 230 บาท
กลุ่มที่สาม ได้แก่ ประเทศเมียนมาร์ 110 บาท เวียดนาม 95 บาท ลาว 80 บาท และกัมพูชา 75 บาท

4. แบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนๆ

อัตราค่าแรงงานของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ เป็นดังนี้

อันดับ 1 สิงคโปร์ 2,000 บาท อันดับ 2 บรูไนฯ 1,800 บาท	กลุ่มแรก
อันดับ 3 ไทย 300 บาท อันดับ 4 ฟิลิปปินส์ 300 บาท อันดับ 5 มาเลเซีย 270 บาท อันดับ 6 อินโดนีเซีย 230 บาท	กลุ่มสอง
อันดับ 7 เมียนมาร์ 110 บาท อันดับ 8 เวียดนาม 95 บาท อันดับ 9 ลาว 80 บาท อันดับ 10 กัมพูชา 75 บาท	กลุ่มสาม

ขั้นตอนการสร้าง Infographic

Step 5

ร่างชิ้นงานและออกแบบ Pictogram



หัวเรื่อง

เนื้อหา

"ส่วนประกอบของ Infographic" แหล่งข้อมูล ผู้จัดทำ

การจัดวาง Layout

ออกแบบวางระบบการรับข้อมูล เช่น อ่านจากบนลงล่าง จากซ้ายไปขวา จากตรงกลาง ผสมผสานกัน หรือจัดวางขนาดตามความสำคัญ

วางเนื้อหา

กำหนดเส้นนำสายตา เพื่อชี้นำทิศทางในการอ่าน

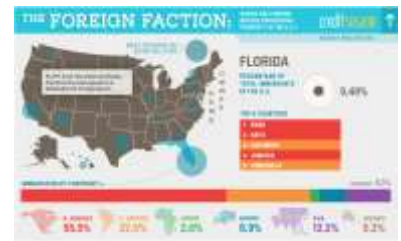
การจัดวาง Layout

ออกแบบวางระบบการรับข้อมูล เช่น อ่านจากบนลงล่าง จากซ้ายไปขวา จากตรงกลาง ผสมผสานกัน หรือจัดวางขนาดตามความสำคัญ

1



2



3



POINT OF INTEREST

- การวางตำแหน่งขององค์ประกอบที่จะเน้นให้เกิดจุดสนใจ

  จะวาง ในตำแหน่งที่ 1,3,2 และ 4 เป็นหลัก โดยแต่ละตำแหน่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันออกไป

1	0	2
0	4	0
2	0	3

ตำแหน่งที่ 0 - ลดแรงดึงดูดทางสายตา

ตำแหน่งที่ 1,3 - คนส่วนใหญ่เห็นเป็นอันดับแรก

ตำแหน่งที่ 2 - มีพลังดึงดูดความสนใจ

ตำแหน่งที่ 4 - จุดรวมสายตา
คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ

41

ออกแบบ Pictogram



ขั้นตอนการทำ Pictogram

1. ทำความเข้าใจเนื้อหา — เขียน Keyword ให้มากที่สุด
2. ร่างแบบคร่าวๆ — เลือก 3-5 อันมาลองวาดคร่าวๆ ด้วยรูปทรงง่ายๆ
3. ลงเส้นจริง — ลงเส้นจริงด้วยโปรแกรม

PICTOGRAM





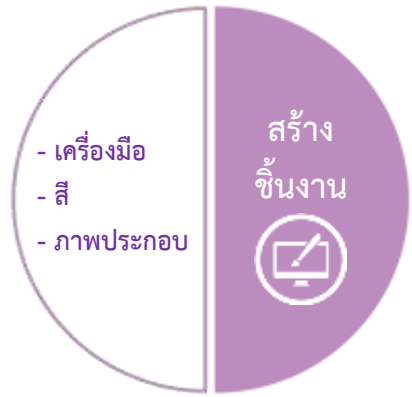
ให้ท่านสืบค้นภาพ Pictogram ที่เกี่ยวกับ “ENERGY” ท่านละ 1 ภาพ แล้วโพสต์ลงใน Linoit

www.facebook.com/k.kulachai

ขั้นตอนการสร้าง Infographic

Step 6

สร้างชิ้นงานจริง



เครื่องมือ

Offline



Online

Piktochart (piktochart.com)

Canva (canva.com)

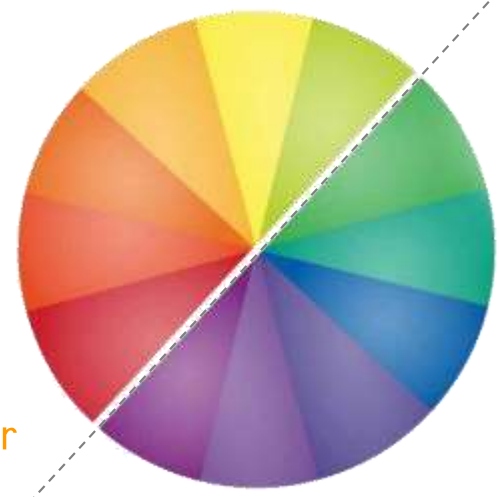
Easel.ly (www.easel.ly)

Visme (visme.co)

Infogr.am (infogr.am)

หลักการใช้สี

สี



Cool Color

Warm Color

สี

หลักการใช้สี : วรรณะของสี



สีโทนร้อน



สีโทนเย็น

สี

หลักการใช้สี : สีเอกรงค์





สี

หลักการใช้สี : สีข้างเคียง





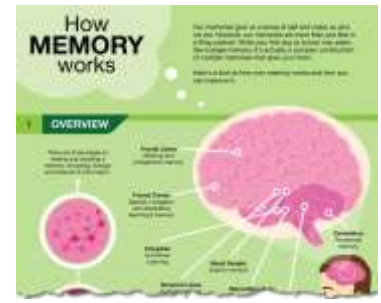


สี

หลักการใช้สี : สีตรงกันข้าม







สี

ถ้าต้องการนำเสนอเรื่อง กีฬา extreme ท่านจะเลือกใช้สีโทนไหน?

A. สีโทนร้อน



B. สีโทนเย็น

สี

การใช้สีตามหน่วยงานหรือองค์กร













ภาพประกอบ

ภาพประกอบ

ออกแบบภาพประกอบให้ออกมาแนวเดียวกัน

- กราฟ ไดอะแกรม แผนผังต่างๆ
- ภาพถ่าย
- สัญลักษณ์
- ภาพประกอบ



หลักการใช้ตัวอักษร

การใช้ตัวอักษรในการออกแบบ

ตัวอักษร

ให้พื้นที่ตัวอักษร



การใช้ตัวอักษรในการออกแบบ

ตัวอักษร

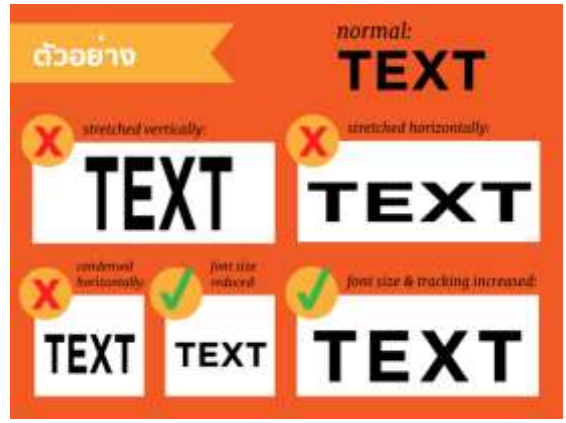
เว้นบรรทัดให้พอเหมาะ



ตัวอักษร

การใช้ตัวอักษรในการออกแบบ

อย่าย่อ “สเกล” จนเพี้ยน



ตัวอักษร

การใช้ตัวอักษรในการออกแบบ

ทำสีสันให้ดึงดูด อ่านง่าย

ตัวอย่างแบบนี้

อ่านยาก



ตัวอักษร

การใช้ตัวอักษรในการออกแบบ

อย่าใช้ Font หลายตระกูล

Using **too MANY** ***typefaces*** is confusing *and* LOOKS *messy* and CLUTTERED.

2-3 fonts!!

ตัวอักษร

การใช้ตัวอักษรในการออกแบบ

เลือก Font ให้เข้ากับงาน



7

ตรวจสอบและนำเสนอข้อมูล



ตรวจสอบ

- หัวเรื่อง
- แหล่งที่มาของข้อมูล
- เครดิตผู้เผยแพร่ ผู้จัดทำ
- หมายเหตุ



นำเสนอข้อมูล

- เผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
- เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย
- ทำเป็นเอกสารแจก
- อัพขึ้นเว็บไซต์ที่แชร์ข้อมูลกัน

WORKSHOP

สร้าง Infographic ด้วย Piktochart

Piktochart
make information beautiful

www.piktochart.com

แหล่งทรัพยากรในการสร้างชิ้นงาน

Pictogram
- https://thenounproject.com
- https://www.iconfinder.com
- https://www.iconfinder.com

Picture
- http://www.freepik.com
- http://www.imcreator.com
- https://unsplash.com

Color
- https://color.adobe.com
- https://coolors.co/

Font
- http://www.f0nt.com
- http://www.dafont.com

Infographic Website
- http://www.easel.ly
- http://www.vizualize.me
- https://www.pinterest.com

อ้างอิง

- The Back of the Napkin : ปิ๊งด้วยภาพ. Dan Roam; สินวล ฤกษ์สิรินุกูล, ผู้แปล. กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ, 2556
- Basic infographic. Jun Sakurada; ณิชมน หิรัญพฤกษ์, ผู้แปล. นนทบุรี : ไอดีซี พรีเมียร์, 2558.
- Infographic Design ฉบับ Quick Start + Easy Workshop + Make Money; ธัญธัช นันท์ชนก. กรุงเทพฯ : วิตตี้กรุ๊ป, 2559.
- http://www.krujongrak.com/infographics/infographics_information.pdf
- http://grappik.com/10%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89-font/
- http://www.slideshare.net/lekruthai/infographic-62891140
- https://sites.google.com/a/hoksib.ac.th/infographic/9-baeb-khxmul-thi-pen-tawlekh
- http://www.prachachat.net/news_detail.php?newsid=1456978639

THANK YOU